

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 3 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 117

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 259

Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 137).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν.1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 6).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου κ.λπ.» (ΦΕΚ Α' 37).
4. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών 2389/13.2.87 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ Β 81).
5. Την με αριθμό 227/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορικής Ναυτιλίας και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Υ.Ε.Ν.) διαρθρώνεται όπως παρακάτω:

α) Γραφείο Υπουργού
β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
γ) Γραφείο Αρχηγού Λιμενικού Σώματος
δ) Γραφείο Υπαρχηγού Λιμενικού Σώματος

2. α) Διεύθυνση Ποντοπλοΐας και Ναυτιλιακών Σχέσεων
β) Διεύθυνση Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων
γ) Διεύθυνση Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας
δ) Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών
ε) Διεύθυνση Ναυτικής Εργασίας
στ) Διεύθυνση Θαλάσσιων Συγκοινωνιών
ζ) Διεύθυνση Ασφάλειας
η) Διεύθυνση Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος
θ) Διεύθυνση Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών
ι) Διεύθυνση Πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης
ια) Διεύθυνση Προσωπικού Λιμενικού Σώματος
ιβ) Διεύθυνση Λιμενικής Αστυνομίας
ιγ) Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού
ιδ) Διεύθυνση Ασφάλισης Ναυτικών
ιε) Διεύθυνση Πρόνοιας Ναυτικών
ιστ) Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής
ιζ) Διεύθυνση Λιμένων και Λιμενικών έργων
ιη) Γραφείο Επιθεώρησης Λιμενικού Σώματος

3. Στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας λειτουργούν επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις υπηρεσίες αυτές:

α. Νομική Διεύθυνση
β. Γραφείο Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
γ. Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων
δ. Υπηρεσία Στατιστικής
ε. Γραφείο Τύπου

Άρθρο 2

Γραφείο Υπουργού

1. Το Γραφείο Υπουργού λειτουργεί και στελεχώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137).

α. Το Γραφείο Υπουργού συγκεντρώνει τα αναγκαία στοιχεία για ενημέρωση του Υπουργού, επιμελείται της αλληλογραφίας του και οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και το κοινό.

β. Το Γραφείο Υπουργού έχει την επιμέλεια για το χειρισμό, από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Διευθύνσεις, κάθε θέματος που ανάγεται στον Κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.

2. Στον Υπουργό υπάγονται απευθείας:

α. Η Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης
β. Το Γραφείο Τύπου

Άρθρο 3

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

1. Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα λειτουργεί και στελεχώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137).

2. Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα συγκεντρώνει τα αναγκαία στοιχεία για ενημέρωση του Γενικού Γραμματέα, επιμελείται τις αλληλογραφίας του και οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και το κοινό.

3. Στο Γενικό Γραμματέα υπάγονται απευθείας:

α. Οι Διευθύνσεις που θα του εχχωρούνται με διάταγμα που συνυπογράφεται από τον Πρωθυπουργό και τον Υπουργό.

β. Το Διευθυνσιακό Συλλογικό Όργανο το οποίο είναι άτυπο και συγκροτείται περιστασιακά με πρωτοβουλία γενικότερου ενδιαφέροντος που ανάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων της μιας οργανικής μονάδας του Υπουργείου και καθορίζονται κάθε φορά από το Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 4

Αρχηγός – Γραφείο Αρχηγού Λιμενικού Σώματος

1. Ο Αρχηγός Λιμενικού Σώματος

α. Προΐσταται των Διευθύνσεων Λιμενικής Αστυνομίας, Ασφάλειας, Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος, Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας, Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών και Προσωπικού Λ.Σ.

β. Έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και στρατιωτικούς κανονισμούς καθώς και αυτές που με απόφαση του Υπουργού εχχωρούνται σ' αυτόν.

γ. Μονογράφει τα εμπίπτοντα στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων

που προΐσταται σχέδια νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και όλα τα έγγραφα των Διευθύνσεων αυτών, τα οποία προωθούνται για υπογραφή στο Γενικό Γραμματέα και Υπουργό.

2. Στον Αρχηγό Λιμενικού Σώματος λειτουργεί γραφείο από το οποίο ρυθμίζονται:

α. Οι υπηρεσιακές εθιμοτυπίες μετακινήσεις, επισκέψεις, ακροάσεις και συνεργασίες του.

β. Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας του και η ενημέρωση των Υπηρεσιών του ΥΕΝ σε θέματα τα οποία αφορούν αυτές.

Άρθρο 5

Υπαρχηγός – Γραφείο Υπαρχηγού Λιμενικού Σώματος

α. Ο Υπαρχηγός Λιμενικού Σώματος είναι ο άμεσος βοηθός του Αρχηγού Λιμενικού Σώματος τον οποίο αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

β. Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και στρατιωτικούς κανονισμούς καθώς και αυτές που με απόφαση του Υπουργού του εκχωρούνται.

γ. Μονογράφει τα σχέδια νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και κάθε έγγραφο που προωθείται για υπογραφή στον Αρχηγό Λιμενικού Σώματος.

δ. Στον Υπαρχηγό Λιμενικού Σώματος υπάγεται απευθείας το Γραφείο Επιθεώρησης Λιμενικού Σώματος.

Άρθρο 6

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ποντοπλοΐας και Ναυτιλιακών Σχέσεων

1. Τη Διεύθυνση Ποντοπλοΐας και Ναυτιλιακών Σχέσεων συγκροτούν τα Τμήματα:

α. Τμήμα Μελετών και Σχεδίασης Ναυτιλιακής Ανάπτυξης

β. Τμήμα Σύνδεσης Ναυτιλίας – Εθνικής Οικονομίας

γ. Τμήμα Διεθνών Ναυτιλιακών Σχέσεων

δ. Τμήμα Σχέσεων Ελλάδος – ΕΟΚ

ε. Τμήμα Μητρώων Πλοίων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ποντοπλοΐας και Ναυτιλιακών Σχέσεων ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Μελετών και Σχεδίασης Ναυτιλιακής Ανάπτυξης

– Η μελέτη των απαραίτητων στοιχείων και μεγεθών και η εισήγηση μέτρων για την ποιοτική και ποσοτική ανάπτυξη και βελτίωση της Ελληνικής Ναυτιλίας, της ναυτιλιακής πίστης, ναυτασφαλιστικής αγοράς, της εκμετάλλευσης και τηλεπικοινωνιακής εξυπηρέτησης του πλοίου.

Ο χειρισμός όλων των συναφών θεμάτων.

– Η σύνταξη προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης στον τομέα της Ναυτιλίας.

– Ο χειρισμός θεμάτων νηολόγησης νέων πλοίων.

– Η ρύθμιση θεμάτων εγκατάστασης στην Ελλάδα αλλοδαπών ναυτιλιακών επιχειρήσεων. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων και κινήτρων με σκοπό την εγκατάσταση στην Ελλάδα όλων των ναυτιλιακών επιχειρήσεων που είναι υπό ελληνικό έλεγχο.

– Η συγκέντρωση, χωδικοποίηση και μελέτη αλλοδαπών και ημεδαπών δικαστικών και διαιτητικών αποφάσεων επίλυσης ναυτιλιακών διαφορών.

β. Τμήμα Σύνδεσης Ναυτιλίας – Εθνικής Οικονομίας

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την προσέλκυση ναυτιλιακού κεφαλαίου στην Ελλάδα και για τη διακίνησή του μέσω του ελληνικού τραπεζικού συστήματος καθώς και την τοποθέτησή του σε παραγωγικές επενδύσεις στον τομέα της ναυτιλιακής δραστηριότητας.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων και κινήτρων που αφορούν στην ανάπτυξη ή δημιουργία ναυτιλιακών κέντρων, επισκευαστικών βάσεων και διαλυτηρίων πλοίων και λοιπών ναυπηγημάτων και άλλων παραγωγικών κλάδων και βιομηχανιών που σχετίζονται με τη ναυπηγοεπισκευαστική βιομηχανία και τον εφοδιασμό των πλοίων.

– Η παρακολούθηση και υλοποίηση των αποφάσεων χρηματοδότησης της ελληνικής ναυτιλιακής δραστηριότητας από κρατικούς φορείς.

– Η παρακολούθηση των εξελίξεων της ναυπηγοεπισκευαστικής δραστηριότητας στο χώρο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και εισήγηση μέτρων για προσαρμογή της Εθνικής νομοθεσίας προς την Κοινοτική.

– Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση στοιχείων της ναυπηγοεπισκευαστικής δραστηριότητας ξένων ανταγωνιστικών χωρών.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη δημιουργία χρηματιστηρίου αγοραπωλησιών πλοίων για διάλυση και μεταχειρισμένων ανταλλακτικών, συσκευών και μέσων εξοπλισμού των πλοίων.

– Η συγκέντρωση στοιχείων για τη διακίνηση εφοδίων πλοίων στα λιμάνια και η εισήγηση μέτρων για την ανάπτυξη του κλάδου των τροφοεφοδιαστών πλοίων και την προώθηση των ελληνικών προϊόντων στα πλοία.

– Η εισήγηση μέτρων απλούστευσης των διαδικασιών διακίνησης αφορολόγητων (TRANSIT) εφοδίων στα πλοία.

γ. Τμήμα Διεθνών Ναυτιλιακών Σχέσεων

– Η μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Υπουργείου στις δραστηριότητες διεθνών Οργανισμών επί θεμάτων ναυτιλιακής πολιτικής και η παρακολούθηση των συνθηκών εκμετάλλευσης των ελληνικών και ξένων πλοίων.

– Ο χειρισμός θεμάτων διμερών σχέσεων με τρίτες χώρες.

– Ο συντονισμός των ενεργειών υποστήριξης των εθνικών θεμάτων σε διεθνές επίπεδο, για την προστασία και προαγωγή της Ελληνικής Εμπορικής Ναυτιλίας.

– Η παρακολούθηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα Ελληνικά πλοία και πληρώματα από μέτρα και ενέργειες άλλων χωρών που δεν είναι σύμφωνα με το διεθνές δίκαιο και τις αρχές του θαλάσσιου εμπορίου.

– Η παρακολούθηση θεμάτων σημαιών ευκολίας ή ανοικτού νηολογίου.

δ. Τμήμα Σχέσεων Ελλάδας – ΕΟΚ

– Η μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Υπουργείου στις εργασίες διαφόρων οργάνων της ΕΟΚ επί θεμάτων ναυτιλιακής πολιτικής και η παρακολούθηση των κοινοτικών δραστηριοτήτων στους άλλους τομείς ναυτιλιακού ενδιαφέροντος.

– Η μέριμνα για την εφαρμογή του σχετικού παράγωγου Κοινοτικού Δικαίου.

– Η εισήγηση μέτρων για την προσαρμογή της Ελληνικής διοικήσεως και οικονομίας στα θέματα ναυτιλίας προς τις κρατούσες στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες συνθήκες.

– Η συνεργασία επί των ανωτέρω θεμάτων με τους συναρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

ε. Τμήμα Μητρώων Πλοίων

– Η μέριμνα για την τήρηση και αναμόρφωση της νομοθεσίας που αφορά αναγνώριση πλοίων, χορήγηση προσωρινών ναυτιλιακών εγγράφων, νηολόγηση, ονομασία, μετονομασία, υποθήκευση, μεταβίβαση σε αλλοδαπούς και αλλαγή σημαίας πλοίων.

– Η μέριμνα για την τήρηση της κειμένης νομοθεσίας, όσον αφορά στη διενέργεια εγγραφών, μεταβολών και γενικά για την ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων για τα νηολόγια, υποθηκολόγια και άλλα συναφή βιβλία των εμπορικών πλοίων, πλοιαρίων και πλωτών ναυπηγημάτων.

– Η μέριμνα για τη χορήγηση διεθνών διακριτικών σημάτων στα νηολογούμενα πλοία και παρακολούθηση των μεταβολών τους.

– Η τήρηση ευρετηρίων των πλοίων, πλοιαρίων και πλωτών ναυπηγημάτων που εγγράφονται στα ελληνικά νηολόγια.

Άρθρο 7

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων

1. Τη Διεύθυνση Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Κανονισμών Κατασκευής, Εξοπλισμού και Φορτίων Πλοίων.

β. Τμήμα Ελέγχου Μελετών Πλοίων.

γ. Τμήμα Επιθεώρησης Πλοίων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Κανονισμών Κατασκευής, Εξοπλισμού και Φορτίων Πλοίων.

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην κατασκευή, μετασκευή, αντοχή, στεγανή και πυρίμαχη υποδιαίρεση, ευστάθεια, ερματισμό, γραμμές φόρτωσης, χώρους ενδιαίτησης επιβατών και πληρώματος και αναχαταμέτρησης πλοίων και γενικά οποιουδήποτε θέματος που αφορά στην κατασκευή πλοίου ή πλωτού ναυπηγήματος και επηρεάζει την ασφάλειά τους.

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν σε κάθε είδους μηχανολογικές, ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις και μονάδες και σε κάθε φύσης εξοπλισμό που επηρεάζει την ασφάλεια ή έχει σχέση με την ενδιαίτηση επιβατών και πληρώματος των πλοίων ή πλωτών ναυπηγημάτων.

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στα υλικά κατασκευής και εξοπλισμού πλοίων και των παραπάνω εγκαταστάσεων και μονάδων στα ανυψωτικά μέσα και στα μέσα ανάρτησης και καθαίρεσης των σωστικών μέσων των πλοίων.

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην αναγνώριση και την ηλικία εξόδου των επιβατηγών πλοίων.

– Η εποπτεία των εξουσιοδοτημένων νηογνωμόνων και Τεχνικών Εταιρειών και η διαδικασία άρσης της εξουσιοδότησης.

– Ο συντονισμός του έργου της Τεχνικής Επιτροπής του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, η μελέτη των πρακτικών και η μέριμνα για την υλοποίηση των συμπερασμάτων της.

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στον κάθε φύσης εξοπλισμό των πλοίων ή πλωτών ναυπηγημάτων που επηρεάζει την ασφάλειά τους ή έχει σχέση με την ενδιαίτηση επιβατών και πληρώματος.

– Η σύνταξη, έλεγχος ή γνωμάτευση για προδιαγραφές κατασκευής πλοίων κρατικού ενδιαφέροντος.

– Η παρακολούθηση και η συμμετοχή στις υποεπιτροπές υποδιαίρεσης, ευστάθειας, γραμμών φόρτωσης, αλιευτικών πλοίων, πυρασφαλείας, σωστικών μέσων, χύδην, χημικών, εμπορευματοκιβωτίων, φορτίων επικινδύνων αγαθών και σχεδίασης πλοίων και εξοπλισμού του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (Ι.Μ.Ο.).

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν σε κάθε είδους, με οποιαδήποτε μορφή και με οποιαδήποτε συσκευασία ή χύμα, φορτία που παραλαμβάνονται από τα πλοία.

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην φόρτωση ειδικών φορτίων.

– Η παρακολούθηση των διεθνών συμβάσεων, της εθνικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας άλλων χωρών και των κανονισμών οργανισμών και νηογνωμόνων που αφορούν σε θέματα κατασκευής, εξοπλισμού και φορτίων των πλοίων και η μέριμνα για την προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις εξελίξεις.

β. Τμήμα Ελέγχου Μελετών Πλοίων

– Ο έλεγχος και η θεώρηση των προβλεπομένων από τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε ναυπηγούμενο, μετασκευαζόμενο ή οπωσδήποτε παρακολουθούμενο από την υπηρεσία ελληνικό πλοίο, σχεδίων, μελετών, υπολογισμών, προδιαγραφών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στην κατασκευή ή μετασκευή του σκάφους, την πυρίμαχη υποδιαίρεση, τις μεθόδους και τα μόνιμα συστήματα προστασίας από πυρκαγιά, τους χώρους ενδιαίτησης επιβατών και πληρώματος, τις γραμμές φόρτωσης, τον τρόπο φόρτωσης ειδικών φορτίων, τις εγκαταστάσεις μηχανολογικού, ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, τις εγκαταστάσεις ελικοφόρων αξόνων, ελίκων και συστημάτων πηδαλιουχίας, τις εγκαταστάσεις αερισμού, θέρμανσης, ψύξης και κλιματισμού ως και δικτύων παροχής καυσίμων και νερού, τις εγκαταστάσεις πυρασφαλείας, τα συστήματα αναγγελίας και κατάσβεσης πυρκαγιάς και τα σωστικά μέσα των πλοίων.

– Η βεβαίωση και διαπίστωση καταβολής των προβλεπομένων τελών για την έγκριση και θεώρηση των σχεδίων και μελετών που υποβάλλονται στο Τμήμα Επιθεώρησης Πλοίων.

– Η χορήγηση άδειας έναρξης εργασιών ναυπήγησης ή μετασκευής πλοίου ως και η ανάκληση ή διακοπή αυτής.

– Η μέριμνα συγκέντρωσης και ελέγχου όλων των προβλεπομένων για την αναγνώριση πλοίων ως επιβατηγών, σχεδίων, μελετών και λοιπών στοιχείων και η σύνταξη των προβλεπομένων εκθέσεων αναγνώρισης.

– Ο έλεγχος και η έγκριση των μελετών καταμέτρησης και γραμμής φόρτωσης των πλοίων, ο προσδιορισμός χάραξης αυτής και η έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

– Η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου των κατασκευαζομένων στην Ελλάδα υλικών και μέσων εξοπλισμού των πλοίων.

– Η παροχή έγκρισης παραγωγής και διάθεσης των παραπάνω υλικών και μέσων εξοπλισμού σε καθορισμένους ελεγμένους τύπους που πληρούν τις απαιτήσεις των κειμένων διατάξεων και η ανάκληση αυτής σε περίπτωση διαπίστωσης παραλλαγών ή αλλοιώσεων.

– Η ενημέρωση για τις παραπάνω παρεχόμενες εγκρίσεις των εξουσιοδοτημένων νηογνωμόνων, των περιφερειακών υπηρεσιών και των ενδιαφερομένων πλοιοκτητών και επιχειρήσεων.

γ. Τμήμα Επιθεώρησης Πλοίων.

– Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των εργασιών κατασκευής και μετασκευής πλοίων για τη διαπίστωση της καλής εκτέλεσής τους, με βάση τα εγκεκριμένα και θεωρημένα από το Τμήμα Ελέγχου Μελετών σχέδια και μελέτες.

– Η διενέργεια των αρχικών επιθεωρήσεων των πλοίων από πλευράς ναυπηγικού, μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού τομέα, ενδιαίτησης και υγιεινής επιβατών και πληρώματος ως και εφοδιασμού με τον απαιτούμενο ναυτιλιακό εξοπλισμό και τηλεπικοινωνιακά μέσα.

– Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των επιθεωρήσεων και εργασιών συντήρησης των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων των πλοίων από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένες επιχειρήσεις και συνεργεία.

– Ο έλεγχος των εκθέσεων επιθεωρήσεων που διενεργούνται από τους εξουσιοδοτημένους νηογνώμονες και τεχνικές εταιρείες.

– Η βεβαίωση και διαπίστωση των προβλεπομένων τελών για επιθεωρήσεις πλοίων.

– Η εποπτεία και παρακολούθηση του έργου των περιφερειακών υπηρεσιών και των τοπικών κλιμακίων επιθεώρησης και η ενημέρωσή τους και των λιμενικών αρχών σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

– Η έκδοση των αρχικών πιστοποιητικών ασφαλείας, καταμέτρησης, γραμμής φόρτωσης, ανυψωτικών μέσων και ραδιοτηλεγραφίας.

– Η τήρηση του γενικού αρχείου πλοίων.

Άρθρο 8

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφαλείας Ναυσιπλοΐας

1. Τη Διεύθυνση Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας συγκροτούν τα κάτωθι Τμήματα:

α. Τμήμα Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας

β. Τμήμα Συντονισμού και Ελέγχου

γ. Τμήμα Έρευνας και Διάσωσης

δ. Τμήμα Ηλεκτρονικών και Τηλεπικοινωνιακών Μέσων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας

– Η συλλογή στοιχείων και πληροφοριών για τους υφιστάμενους θαλάσσιους κινδύνους, προς ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών και των Πλοίων και η μέριμνα για τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων αποτροπής ή άρσης αυτών.

– Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης των πλοίων προς τους κανόνες και τα συστήματα θαλάσσιας κυκλοφορίας και τους Κανονισμούς αποφυγής σύγκρουσης.

– Η παρακολούθηση της κατάστασης των διωρύγων όσον αφορά την ασφάλεια των πλοίων που διέρχονται από αυτές.

– Η παρακολούθηση των διεθνών συμβάσεων, της εθνικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας των άλλων χωρών και των Κανονισμών, Οργανισμών και Νηογνωμόνων όσον αφορά θέματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας και η μέριμνα για την προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις εξελίξεις.

– Η παροχή οδηγιών που αφορούν την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας μέσα και έξω από τον ελληνικό θαλάσσιο χώρο.

– Η κίνηση της διαδικασίας επιβολής κυρώσεων και εκδίκασης προσφυγών για παραβάσεις των Διεθνών Κανονισμών Αποφυγής Συγκρούσεων (Δ.Κ.Α.Σ.).

– Η παρακολούθηση του έργου των Υποεπιτροπών Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας και Ραδιοεπικοινωνιών του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (I.M.O.).

– Η λήψη των ενδεδειγμένων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων και η συγκρότηση των απαραίτητων οργάνων για διερεύνηση των αιτίων και συνθηκών των ναυτικών ατυχημάτων των ελληνικών πλοίων.

– Η παρακολούθηση της εξέλιξης των ναυτικών ατυχημάτων και του έργου των Αναχριτικών Συμβουλίων Ναυτικών Ατυχημάτων (Α.Σ.Ν.Α.).

– Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία στοιχείων των ναυτικών ατυχημάτων για εξαγωγή συμπερασμάτων, η υπόδειξη μέτρων περιορισμού τους, η ενημέρωση των Διεθνών Οργανισμών και των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.

– Η μελέτη και ο χειρισμός θεμάτων ραδιοεπικοινωνιών πλοίων.

β. Τμήμα Συντονισμού και Ελέγχου

– Η παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά σε θέματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας και η μέριμνα για την κωδικοποίηση και έγκριση των σχετικών εγκυκλίων σε συνεργασία με το τμήμα κωδικοποίησης της Δ/νσης Προσωπικού Λ.Σ.

– Η μέριμνα για την προώθηση της εκδίκασης προσφυγών κατά αποφάσεων επιβολής κυρώσεων, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΕΝ, για θέματα ασφάλειας ναυσιπλοΐας και πλοίων.

– Η μελέτη των γενικών θεμάτων που απασχολούν την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας και η εισήγηση λύσεων για την αντιμετώπισή τους.

– Η συγκέντρωση, μελέτη και επεξεργασία σχετικών με το αντικείμενο της Διεύθυνσης στατιστικών στοιχείων.

γ. Τμήμα Έρευνας και Διάσωσης

– Ο συντονισμός του έργου έρευνας και διάσωσης στην θαλάσσια περιοχή ευθύνης της Ελλάδας.

– Η αίτηση της συνδρομής των Αρχηγείων Ναυτικού και Αεροπορίας σε περίπτωση ατυχήματος στον Ελληνικό Θαλάσσιο Χώρο.

– Η παροχή οδηγιών που αφορούν στην ασφάλεια της ναυσιπλοΐας μέσα και έξω από τον Ελληνικό Θαλάσσιο Χώρο.

– Η χρησιμοποίηση κατά προτεραιότητα των πλωτών μέσων ΛΣ και του τηλεπικοινωνιακού δικτύου ΛΣ σε περίπτωση έρευνας και διάσωσης στη Θάλασσα.

δ. Τμήμα Ηλεκτρονικών και Τηλεπικοινωνιακών Μέσων

– Η οργάνωση, ο συντονισμός, ο προγραμματισμός καθώς και η μελέτη της βελτίωσης και επέκτασης των τηλεπικοινωνιακών μέσων ΛΣ.

– Η εκπόνηση τεχνοοικονομικών προδιαγραφών τηλ/κού υλικού σε συνεργασία με επιτροπές εμπειρογνωμόνων και η προμήθεια του υλικού αυτού σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.

– Η παρακολούθηση, μελέτη και αξιολόγηση των διεθνών τεχνολογικών εξελίξεων και εισήγηση για την εφαρμογή κάθε νέου συστήματος τηλ/νιών στα δίκτυα Λ.Σ. και στα εμπορικά πλοία.

– Η μέριμνα για την καταχώριση των σταθμών Ασυρμάτου επικοινωνίας του ΛΣ στους Διεθνείς καταλόγους της Διεθνούς Ένωσης Τηλ/νιών (I.T.U.).

– Η μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων συχνοτήτων και η καταγραφή τους στον Εθνικό Κατάλογο Ραδιοσυχνοτήτων και στον Διεθνή Κατάλογο Συχνοτήτων (I.F.R.E.).

–Η εποπτεία των λιμενικών αρχών και υπηρεσιών για την ορθή λειτουργία των τηλ/κών μέσων και υπόδειξη για λήψη μέτρων για την αποτελεσματικότερη χρήση τους.

– Η παρακολούθηση των προμηθειών του τηλ/κού υλικού σε βάρος των πιστώσεων Δημοσίων επενδύσεων, του τακτικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού Πλοηγικής Υπηρεσίας.

– Η μέριμνα για την καλή λειτουργία του τηλ/κού δικτύου ΥΕΝ και η τεχνική παρακολούθηση για την απρόσκοπτη λειτουργία του παράκτιου σταθμού ασυρμάτου Λ/Σ.

Η έκδοση οργανωτικών διαταγών για τη λειτουργία και βελτίωση του ραδιοτηλεγραφικού και ραδιοτηλεφωνικού κέντρου καθώς και η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία και οργάνωση του δικτύου μεταλλακτών του τηλετυπικού δικτύου και συστημάτων κρυπτοασφαλείας του Τηλεφωνικού κέντρου.

– Η έγκριση για εγκατάσταση ή μεταφορά κάθε ενσύρματης συσκευής του ΥΕΝ και η μέριμνα για εγκατάσταση ασυρματικών συσκευών σε υπηρεσίες ΥΕΝ και πλωτά ή χερσαία μέσα σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία για την εξασφάλιση των αντιστοίχων πιστώσεων.

– Η σύνταξη τεχνικών δραστηριοτήτων για την επικοινωνιακή απόδοση κατά γεωγραφική περιοχή.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των επισκευαστικών μονάδων για τα τηλ/κά μέτρα και η εισήγηση για τη βελτίωσή τους.

– Η εισήγηση για την πραγματοποίηση προμηθειών ανταλλακτικών για την επισκευή τηλ/κού ηλεκτρονικού υλικού.

Άρθρο 9

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών

1. Τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού, Κανονισμών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

β. Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολών Ε.Ν.

γ. Τμήμα Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού, Κανονισμών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

– Η μελέτη των θεμάτων που ισχύουν διεθνώς στον τομέα της ναυτικής εκπαίδευσης και η εισήγηση μέτρων για την οργάνωση, βελτίωση και προαγωγή της προεκπαίδευσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του προσωπικού που προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες του Εμπορικού Ναυτικού.

– Η μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων ίδρυσης και ανάπτυξης σχολικών μονάδων αρμοδιότητας ΥΕΝ στη Χώρα.

– Η συγκρότηση και εποπτεία του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η μελέτη μεθόδων και μέτρων που αποσκοπούν στην προσέλευση νέων στις παραγωγικές σχολές Ε.Ν. και στην προβολή του θεσμού της ναυτικής παιδείας.

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την προσέλευση, εξέλιξη και έξοδο από το ναυτικό επάγγελμα των στελεχών Εμπορικού Ναυτικού και των υποχειμένων σε εκπαίδευση και εξετάσεις κατωτέρων πληρωμάτων και ο προγραμματισμός και η λήψη μέτρων για την κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό της ναυτιλίας.

– Η μέριμνα για την εισήγηση, κατάρτιση και τροποποίηση κανονισμών λειτουργίας και προγραμμάτων εκπαίδευσης των Δημοσίων Σχολών Ε.Ν.

– Η παροχή διευκρινιστικών οδηγιών για τα αντικείμενα διδασκαλίας θεωρητικής και πρακτικής.

– Η μέριμνα για την έγκριση αναμόρφωσης και εκσυγχρονισμού έκδοσης και κυκλοφορίας όλων γενικά των εκπαιδευτικών κειμένων, βιβλίων και βοηθημάτων για τα διδασκόμενα μαθήματα.

β. Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολών Ε.Ν.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος καλής λειτουργίας, τήρησης των κανονισμών εφαρμογής αναλυτικών και ωρολογίων προγραμμάτων, εκπαιδευτικών πλόων, εκδρομών και επισκέψεων.

– Η μέριμνα για την επιλογή, εισαγωγή, κατανομή και μεταγγραφή σπουδαστών και μαθητών στις διάφορες σχολικές μονάδες.

– Η εισήγηση μεταχινήσεων του προσωπικού, για εκτέλεση υπηρεσίας.

– Η εισήγηση μέτρων βελτίωσης της ενδιαίτησης, ψυχαγωγίας, κοινωνικών εκδηλώσεων και γενικότερα της διαβίωσης των σπουδαστών και μαθητών.

– Η εισήγηση μέτρων ασφάλειας εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

– Η διενέργεια τακτικών και εκτάκτων εκπαιδευτικών Επιθεωρήσεων.

– Η θεώρηση και ο έλεγχος των υπηρεσιακών βιβλίων, εντύπων, τίτλων σπουδών και πιστοποιητικών που εκδίδονται από ιδιωτικές σχολικές μονάδες Εμπορικού Ναυτικού.

– Ο έλεγχος του κτιριολογικού και τεχνολογικού εξοπλισμού των ιδιωτικών σχολών Ε.Ν.

– Η μέριμνα για τη διενέργεια και ομαλή διεξαγωγή πτυχιακών και προαγωγικών εξετάσεων από τις ιδιωτικές σχολικές μονάδες.

– Η τήρηση αρχείου ιδιωτικών σχολικών μονάδων που διέκοψαν τη λειτουργία τους.

– Η κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης.

– Η μέριμνα για τη συγκέντρωση στοιχείων εξόδων σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δημοσίου για τη Δημόσια Ναυτική Εκπαίδευση, προώθηση και ένταξή τους στον τακτικό προϋπολογισμό ΥΕΝ.

– Η μέριμνα για τον καθορισμό των αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του πάσης φύσεως προσωπικού που προσφέρει υπηρεσίες στη Δημόσια Ναυτική Εκπαίδευση.

– Η μέριμνα για τη σύσταση στις Δημόσιες Σχολές Ε.Ν. παγίων προκαταβολών από το Κεφάλαιο Ναυτικής Εκπαίδευσης.

– Η τήρηση των αναγκαίων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων εσόδων του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης.

– Η σύνταξη των μηνιαίων ισοζυγίων και ετησίων ισολογισμών και απολογισμών καθώς και η κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού εσόδων και εξόδων του Κεφαλαίου.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη και παρακολούθηση των προγραμμάτων ναυτικής εκπαίδευσης και η προώθησή της για έγκριση και χρηματοδότηση στην Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα.

– Ο χειρισμός θεμάτων στέγασης και κάθε μορφής εξοπλισμού των σχολικών μονάδων αρμοδιότητας ΥΕΝ.

γ. Τμήμα Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας.

– Η συγκέντρωση στοιχείων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, η μελέτη και η εισήγηση μέτρων που αφορούν στις προϋποθέσεις, στα προσόντα και στη διαδικασία απόκτησης των αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

– Ο καθορισμός των εξεταστικών περιόδων για τη χορήγηση των αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση των εξεταστικών Επιτροπών, τη διεξαγωγή των εξετάσεων και την έκδοση και επικύρωση των αποτελεσμάτων.

– Η μέριμνα συστηματικής επιθεώρησης κατάταξης και παρακολούθησης εργοστασίων, μηχανουργείων και συνεργείων που κρίνονται

κατάλληλα για την πρακτική εξάσκηση ατόμων που ενδιαφέρονται για απόκτηση διπλώματος ή χαρακτηρισμού σαν δοκίμου Αξιωματικού.

Ενημέρωση της Υπηρεσίας Ναυτικών Μητρώων με πίνακες των θεωρουμένων κατάλληλων προς τούτο επιχειρήσεων.

Άρθρο 10

Σχολές Εμπορικού Ναυτικού

1. Στις Σχολές Εμπορικού Ναυτικού ανήκουν:
- Το Κέντρο Επιμόρφωσης Στελεχών Ε.Ν.
- Η Δημόσια Σχολή Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών Ε.Ν.
- Η Σχολή Ηλεκτρονικών Οργάνων.
- Οι Σχολές Πλοιάρχων, Μηχανικών και Ασυρματιστών.
- Οι Σχολές Προπαίδευσης (Καταστρώματος - Μηχανής - Θαλαμηπόλων - Μαγείρων).
- Η Σχολή Πυροσβεστικών Μέσων.
- Η Σχολή Μετεκπαίδευσης Θαλαμηπόλων.
- Η Σχολή Πρώτων Βοηθειών.
- Τα Δημόσια Λύκεια Εμπορικού Ναυτικού.

2. Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των πιο πάνω Σχολών διέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά γι' αυτές ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 11

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ναυτικής Εργασίας

1. Τη Διεύθυνση Ναυτικής Εργασίας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:
α. Τμήμα Απογραφής Ναυτικών και Στελέχωσης Πλοίων.
β. Τμήμα Ναυτεργασιακών Σχέσεων - Συνδικαλισμού.
γ. Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου Ναυτικών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ναυτικής Εργασίας ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Απογραφής Ναυτικών και Στελέχωσης Πλοίων.
- Η έρευνα, μελέτη και εισήγηση για τη ρύθμιση θεμάτων που ανάγονται στην απογραφή ναυτικών.
- Η εξέταση και η μέριμνα για τη διάρθρωση εσφαλμένων εγγραφών υπηρεσίας ναυτικών από ναυτολόγια πλοίων.
- Η εποπτεία της λειτουργίας της Υπηρεσίας Ναυτικών Μητρώων.
- Η μέριμνα για τη μελέτη και ρύθμιση θεμάτων που ανάγονται στην ισορροπία προσφοράς και ζήτησης ναυτικής εργασίας και τη διαδικασία εξεύρεσης ναυτικής εργασίας.
- Η ρύθμιση θεμάτων επιδότησης ανέργων ναυτικών.
- Η εποπτεία της λειτουργίας και του έργου των Γραφείων Εύρεσης Ναυτικής Εργασίας.
- Η τήρηση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων για το απασχολούμενο και άνεργο ναυτεργατικό δυναμικό της χώρας.
- Η μελέτη στοιχείων σύνθεσης αλλοδαπών πλοίων και η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τη στελέχωση πλοίων και τη σύνθεση πληρωμάτων.
- Ο καθορισμός σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης των ναυτικών ειδικοτήτων των ναυτικών.
- Ο καθορισμός των προϋποθέσεων για την πρόσληψη αλλοδαπών στα ελληνικά πλοία.
- Η παρακολούθηση της δραστηριότητας των Λιμενικών Αρχών Εσωτερικού, Εξωτερικού και των παραλίων προξενικών ελληνικών αρχών στον τομέα της στελέχωσης των ελληνικών πλοίων και της σύνθεσης αλλοδαπών πλοίων στα πλαίσια διεθνών συμφωνιών και συμβάσεων.

β. Τμήμα Ναυτεργασιακών Σχέσεων - Συνδικαλισμού.
- Η έρευνα των όρων και των συνθηκών στη ναυτική εργασία. Η παρακολούθηση της διαμόρφωσης του δικαίου σύμβασης ναυτολόγησης.
- Η παρακολούθηση της δραστηριότητας των διεθνών Οργανισμών σε θέματα ναυτικής εργασίας, καθώς και των όρων και συνθηκών εργασίας στα πλοία άλλων ναυτιλιακών χωρών. Η μελέτη, εισήγηση και λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων.
- Η εισήγηση για λήψη μέτρων που αφορούν την προστασία των ναυτικών κατά την εκτέλεση της εργασίας τους στα πλοία και την τροφοδοσία, ενδιαίτηση και ψυχαγωγία των πληρωμάτων.
- Η μέριμνα για την εκπόνηση και έκδοση κανονισμών που καθορίζουν την ιεραρχία και τα καθήκοντα του προσωπικού των πλοίων, στην εκτέλεση της εργασίας και γενικά τη διαβίωση στα πλοία.
- Η παρακολούθηση θεμάτων εργασίας των Ελλήνων στα πλοία υπό ξένη σημαία.
- Η μέριμνα για την επικύρωση των συναπτομένων συλλογικών συμβάσεων, καθώς και ειδικών συμφωνιών για ορισμένα πλοία και η λήψη μέτρων που αφορούν την έκδοση των ρυθμιστικών αποφάσεων για θέματα που δεν ρυθμίζονται από αυτές.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν τη σπογγαλιεία από πλευράς ναυτικής εργασίας.
- Η μέριμνα για την προαγωγή της τριμερούς συνεργασίας και συλλογικών διαπραγματεύσεων και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης του δικαίου Συλλογικών Συμβάσεων στη ναυτική εργασία.
- Η μέριμνα για τη συγκρότηση των διοικητικών διαιτητικών δικαστηρίων και η οργάνωση του συστήματος επίλυσης συλλογικών διαφορών με υποχρεωτική διαιτησία.
- Η παραπομπή των συλλογικών διαφορών στα διοικητικά διαιτητικά δικαστήρια και η μέριμνα για την κήρυξη των αποφάσεων αυτών ως εκτελεστών.
- Η μέριμνα για την έρευνα και επίλυση ατομικών και συλλογικών ναυτεργατικών διαφορών, η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και η κωδικοποίηση τούτων.
- Η προπαρασκευή για τη συμμετοχή της Ελλάδας σε διεθνείς διασκέψεις που αναφέρονται σε θέματα Ναυτικής Εργασίας.
- Η μέριμνα για τη σύναψη ή κύρωση διεθνών συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν θέματα ναυτικής εργασίας και για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των υποχρεώσεων που αναλαμβάνονται από αυτές.
- Η εποπτεία των Ναυτεργατικών Οργανώσεων στο βαθμό που καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά γι' αυτές νομοθεσία.
- Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των διεθνών Ναυτεργατικών Οργανώσεων σε θέματα που αφορούν την Ελληνική Ναυτιλία και η μέριμνα για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς για τη διασφάλιση των Ελληνικών συμφερόντων.

γ. Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου Ναυτικών.
- Η συγκρότηση των Πειθαρχικών Συμβουλίων Εμπορικού Ναυτικού.
- Η συγκέντρωση του προανακριτικού υλικού που αφορά σε ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα που διαπράττονται από ναυτικούς πάνω σε πλοία, η μέριμνα για τη συμπλήρωση του υλικού αυτού και για τη διαβίβασή του στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια και στις αρμόδιες Εισαγγελικές Αρχές.
- Η παρακολούθηση των αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και η προώθηση σχετικών με αυτές περιπτώσεων στα πειθαρχικά συμβούλια.
- Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση του πειθαρχικού μητρώου για τους Έλληνες ναυτικούς.
- Η μέριμνα για τη συγκέντρωση της Ελληνικής νομοθεσίας και η μελέτη της αντίστοιχης αλλοδαπής για θέματα του ποινικού και πειθαρχικού δικαίου των ναυτικών και η εισήγηση για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό της Ελληνικής νομοθεσίας.
- Η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων των πειθαρχικών συμβουλίων.
- Ο χειρισμός θεμάτων μετατροπής πειθαρχικών ποινών.
- Η μέριμνα για τη διαβίβαση των ασκουμένων εφέσεων στα πειθαρχικά συμβούλια.

Άρθρο 12

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Θαλάσσιων Συγκοινωνιών.

1. Τη Διεύθυνση Θαλάσσιων Συγκοινωνιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:
α) Τμήμα Θαλάσσιου Συγκοινωνιακού Δικτύου.
β) Τμήμα Ναυλολογίου και Μίσθωσης Αγόνων Γραμμών.

2) Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Θαλάσσιων Συγκοινωνιών ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Θαλάσσιου Συγκοινωνιακού Δικτύου.
- Η μελέτη και εισήγηση αναγκαίων μέτρων για την οργάνωση, βελτίωση και ανάπτυξη του ακτοπλοϊκού δυναμικού στις κύριες, δευτερεύουσες και τοπικές δρομολογιακές γραμμές.
- Η μελέτη και εισήγηση για τη χορήγηση αδειών σκοπιμότητας δρομολόγησης πλοίου στις παραπάνω γραμμές.
- Η τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις θαλάσσιες συγκοινωνίες.

– Η μελέτη, εκπόνηση και έγκριση του προγράμματος κυρίως αγόνων και αγόνων ταχυδρομικών γραμμών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

– Ο προγραμματισμός των κυρίων και δευτερευουσών δρομολογιακών γραμμών της ακτοπλοΐας.

– Ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την κανονική εκτέλεση των δρομολογίων και αντιμετώπιση εκτάκτων συγκοινωνιακών αναγκών.

– Η εισαγωγή θεμάτων στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (ΓΕΑΣ) και η παρακολούθηση λειτουργίας της.

β. Τμήμα Ναυλολογίου και Μίσθωσης Αγόνων Γραμμών.

– Η μελέτη συνθηκών οικονομικής εκμετάλλευσης των επιβατηγών ακτοπλοϊκών και φορτηγών ακτοπλοϊκών πλοίων.

– Η εισήγηση για τον καθορισμό νέων ναύλων επιβατών, οχημάτων και εμπορευμάτων και η μέριμνα για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

– Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης έκπτωσης ή απαλλαγών καταβολής ναύλου για ορισμένες κατηγορίες ατόμων.

– Η παρακολούθηση εφαρμογής του εγκεκριμένου ναυλολογίου.

– Η μέριμνα για τη μίσθωση των αγόνων γραμμών που περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα προγράμματα (προκηρύξεις δημοσίων μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακυρώσεις αποτελεσμάτων, κατάρτιση συμβάσεων).

– Η παρακολούθηση της κανονικής εξυπηρέτησης των μισθωμένων αγόνων γραμμών.

– Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής των αναδόχων.

– Η εισήγηση για επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για αθετήσεις συμβατικών υποχρεώσεων.

– Η παρακολούθηση των γενομένων δαπανών και ενημέρωση των τηρουμένων λογιστικών βιβλίων.

– Η έγκριση, κατάρτιση του προϋπολογισμού μίσθωσης κυρίων αγόνων και αγόνων ταχυδρομικών γραμμών.

Άρθρο 13

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλειας

1. Τη Διεύθυνση Ασφάλειας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Δημόσιας Ασφάλειας.

β. Τμήμα Κρατικής Ασφάλειας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλειας ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Δημόσιας Ασφάλειας.

– Η εποπτεία και ο συντονισμός των ενεργειών για την αντιμετώπιση τρομοκρατικών πράξεων στα πλοία καθώς και στο θαλάσσιο και χερσαίο χώρο αρμοδιότητας Λ.Σ.

– Η εποπτεία και συντονισμός για τη δίωξη ποινικών παραβάσεων, όπως λαθρεμπορίας, εμπορίας και χρήσης ναρκωτικών, αρχαιοκαπηλείας, ναυταπατών, πλαστογραφίας, τυχερών παιχνιδιών και κάθε άλλου ποινικού αδικήματος στο χώρο αρμοδιότητας Λ.Σ.

– Η συνεργασία με την Ελληνική Αστυνομία, διεθνή Αστυνομία και αστυνομίες άλλων χωρών σε θέματα αλληλοπληροφόρησης και ανταλλαγής απόψεων και επιμόρφωσης στελεχών.

– Η αξιολόγηση πληροφοριών του Ελληνικού και ξένου τύπου και κάθε άλλης πηγής, που αναφέρονται σε περιστατικά διατάραξης της δημόσιας ασφάλειας και πειθαρχίας στα ελληνικά πλοία και χώρους αρμοδιότητας Λιμενικής Αστυνομίας.

– Η εισήγηση των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων που πρέπει να λαμβάνονται ώστε να εξασφαλίζεται η δημόσια ασφάλεια και ευταξία στα Ελληνικά πλοία και λοιπούς χώρους αρμοδιότητας Λ.Σ.

β. Τμήμα Κρατικής Ασφάλειας.

– Η επίβλεψη της εφαρμογής της νομοθεσίας που σχετίζεται με την Κρατική Ασφάλεια στα εμπορικά πλοία, τα πλωτά ναυπηγήματα, τα λιμάνια και τους χώρους που αστυνομεύονται από το Λιμενικό Σώμα.

– Η αναζήτηση, εξακρίβωση, επεξεργασία και αξιολόγηση πληροφοριών που ανάγονται σε θέματα Εθνικού ενδιαφέροντος και η ενημέρωση των συναρμοδίων Αρχών.

Άρθρο 14

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος.

1. Τη Διεύθυνση Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Θαλάσσιας Ρύπανσης.

β. Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.

γ. Τμήμα Παρακολούθησης Διεθνών Εξελίξεων.

δ. Τμήμα Εξοπλισμού.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Θαλάσσιας Ρύπανσης.

– Ο έλεγχος της δραστηριότητας των Αποκεντρωμένων Μονάδων, (Περιφερειακοί Σταθμοί Καταπολέμησης Ρύπανσης ή Λιμενικές Αρχές) και ο συντονισμός τους για την αντιμετώπιση περιστατικών θαλάσσιας ρύπανσης και σε συνεργασία με άλλες κρατικές υπηρεσίες (όπου αυτό απαιτείται) σύμφωνα με την υφισταμένη σχεδίαση.

– Η μέριμνα για την εκπόνηση σχεδίων για την αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης της θάλασσας.

– Η εισήγηση για την καλύτερη οργάνωση υφισταμένων ήδη ως και η οργάνωση νέων μονάδων καταπολέμησης ρύπανσης και η φροντίδα με τις συναρμόδιες διευθύνσεις για τη στελέχωσή τους.

– Ο χειρισμός των θεμάτων επιτήρησης του θαλάσσιου χώρου και η φροντίδα για την οργάνωση θαλάσσιων ή εναέριων περιπολιών σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες διευθύνσεις.

– Η μέριμνα για τη δίωξη των ελληνικών πλοίων υπαιτίων ρύπανσης σε θαλάσσιους χώρους της αλλοδαπής και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων σ' αυτά.

β. Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.

– Η παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας και βιβλιογραφίας σχετικά με τις εφαρμοζόμενες μεθόδους και μέτρα προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος και η μέριμνα αξιοποίησης των μεθόδων και μέτρων αυτών.

– Η κατάρτιση και προώθηση νόμων και διαταγμάτων σχετικών με την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

– Η εισήγηση των κατάλληλων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων αντιμετώπισης της ρύπανσης της θάλασσας.

– Η εκπόνηση των αναγκαίων μελετών πάνω σε θέματα προστασίας θαλάσσιου περιβάλλοντος.

– Η τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλους τους τομείς δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας για την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

γ. Τμήμα Παρακολούθησης Διεθνών Εξελίξεων.

– Η προετοιμασία των ελληνικών αντιπροσωπειών για την παρακολούθηση των συνόδων των διεθνών Διασκέψεων σε θέματα προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

– Η μέριμνα επικύρωσης από την Ελλάδα των οικείων διεθνών Συμβάσεων.

– Η μέριμνα για τη συμμόρφωση προς τις αποφάσεις που λαμβάνονται από τα αρμόδια διεθνή όργανα και η εισήγηση λήψης των κατάλληλων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων.

– Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα οργάνωσης της προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος και η εισήγηση για την εφαρμογή ανάλογων μεθόδων στην Ελλάδα.

– Η μέριμνα για τη διαφώτιση των ναυτικών και του κοινού γενικά, σχετικά με την αναγκαιότητα προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

– Η συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς για την από κοινού λήψη μέτρων προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση σχετικά με την εξέλιξη της Διεθνούς τεχνολογίας στον τομέα προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

δ. Τμήμα Εξοπλισμού.

– Η εισήγηση επί θεμάτων τεχνικού εξοπλισμού πλοίων και εγκαταστάσεων για την αποφυγή ρύπανσης της θάλασσας από πετρελαιοειδή ή άλλες ρυπαντικές ουσίες.

– Η εισήγηση εγκατάστασης στα κυριότερα λιμάνια της Χώρας κα-

τάλληλων ευκολιών υποδοχής καταλοίπων πετρελαιοειδών μιγμάτων και λοιπών ρυπαντικών ουσιών.

– Η εισήγηση σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις ΥΕΝ για την αναγκαία εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας θαλάσσιου περιβάλλοντος.

– Η εισήγηση και η μέριμνα για την επιλογή και προμήθεια των πλέον κατάλληλων υλικών και μέσων απορρύπανσης, και η μέριμνα για τον εφοδιασμό των Περιφερειακών Μονάδων Ρύπανσης ή Λιμενικών Αρχών με αυτά τα μέσα και υλικά.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών

Η Διεύθυνση Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες διέπεται από τις ισχύουσες γι' αυτήν ειδικές διατάξεις (άρθρο 4 παρ. 6 του Α.Ν. 2006/39 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν. 4442 περί στρατιωτικών εισφορών και ναυλώσεων»).

Άρθρο 16

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης

Η Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες διέπεται από τις ισχύουσες γι' αυτήν κάθε φορά ειδικές διατάξεις (άρθρ. 15 Ν.Δ. 17/74 «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης» Π.Δ. 941/80 ΦΕΚ Α' 237).

Άρθρο 17

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ.

1. Τη Διεύθυνση Προσωπικού Λ.Σ. συγκροτούν τα εξής Τμήματα:
α) Τμήματα Διοίκησης και Οργάνωσης Προσωπικού Λ.Σ.
β) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού Λ.Σ.
γ) Τμήμα Κωδικοποίησης.
δ) Τμήμα Κατάταξης και Στρατολογίας.
ε) Τμήμα Πλωτών Χερσαίων και Εναέριων Μέσων Λ.Σ.
στ) Τμήμα Εθιμοτυπίας και Αθλητισμού.
ζ) Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Λ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προσωπικού Λ.Σ. ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης Προσωπικού Λ.Σ.

– Ο χειρισμός θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του στρατιωτικού προσωπικού Λιμενικού Σώματος μετά την αποφοίτησή τους από τις παραγωγικές σχολές Λ.Σ.

– Η Εισήγηση για επιλογή προσωπικού για εκπαίδευση, μετεκπαίδευση και παρακολούθηση σεμιναρίων ή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

– Η μέριμνα για προετοιμασία και υλοποίηση σχεδιασμού κινητοποίησης του εν ενεργεία προσωπικού Λ.Σ.

– Ονομαστικός καθορισμός προσωπικού σε επιτροπές και αντιπροσωπείες για τελετές, παρελάσεις και λοιπές εκδηλώσεις σε συνεργασία με το Τμήμα Εθιμοτυπίας και Αθλητισμού.

– Η διάθεση προσωπικού Λ.Σ. για αντιμετώπιση εκτάκτων σοβαρών προβλημάτων.

– Η μελέτη υφισταμένων προβλημάτων σε θέματα σταδιοδρομίας στρατιωτικού προσωπικού Λ.Σ. και η εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και σύγκληση των αρμόδιων για το προσωπικό Λ.Σ. συμβουλίων, τη γραμματειακή εξυπηρέτησή τους και την υλοποίηση των αποφάσεών τους.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Λιμενικού Σώματος σε θέσεις προσωπικού Λ.Σ. και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες.

– Ο χειρισμός και η εισήγηση για κάθε ποινική υπόθεση που αφορά στο προσωπικό Λ.Σ.

– Η εκτέλεση των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων κατά του προσωπικού Λ.Σ.

β. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού Λ.Σ.

Η εκτίμηση των αναγκών εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού Λιμενικού Σώματος.

Η μέριμνα για την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του στρατιωτικού προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό και η εισήγηση για την αξιοποίησή του σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης και Οργάνωσης προσωπικού Λ.Σ.

– Η παρακολούθηση των ελληνικών και ξένων συστημάτων εκπαίδευσης και η μέριμνα για την κατάρτιση και την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη, αναθεώρηση και τροποποίηση οργανισμών και κανονισμών εκπαίδευσης και ο χειρισμός των σχετικών με την εφαρμογή τους θεμάτων.

– Η εποπτεία για την καλή λειτουργία των σχολών εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του Λιμενικού Σώματος. Η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών των σχολών αυτών σε εκπαιδευτικό προσωπικό και υλικό. Η τήρηση των αναγκαιούντων στοιχείων επί της προόδου και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού Λ.Σ. και η εισήγηση για τη λήψη κατάλληλων μέτρων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των σχολών.

– Η εκπόνηση εγχειριδίων εκπαίδευσης και συντήρησης του πολεμικού υλικού.

γ. Τμήμα Κωδικοποίησης.

– Η παρακολούθηση και μελέτη της νομοθεσίας που αφορά το Λιμενικό Σώμα και το προσωπικό του και της σχετικής νομοθεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων και της Ελληνικής Αστυνομίας.

– Η εισήγηση και επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και κανονισμών που αφορούν το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος.

– Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες, της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών αρμοδιότητας Λιμενικού Σώματος.

δ. Τμήμα Κατάταξης και Στρατολογίας.

– Η μέριμνα για την προκήρυξη, την προετοιμασία και τη διενέργεια διαγωνισμών κατάταξης στρατιωτικού προσωπικού Λ.Σ. (Αξιωματικών, Υπαξιωματικών και Λιμενοφυλάκων).

– Η μέριμνα για την κατάταξη επιτυχόντων στις Σχολές του Λ.Σ.

– Η μέριμνα για τις στρατιωτικές μεταβολές των κατατασσομένων στις παραγωγικές Σχολές του Λ.Σ. μέχρι την αποφοίτησή τους.

– Η μέριμνα για τη στρατολογική τακτοποίηση των απομακρυνομένων από τις τάξεις του Λ.Σ.

– Η μέριμνα για τη στρατολογική παρακολούθηση των εφέδρων του Λ.Σ. και το χειρισμό θεμάτων αποδημίας.

– Η μέριμνα για τη χορήγηση αναστολών προσέλευσης στο εφεδρικό προσωπικό του Λ.Σ.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη ή ανασύνταξη των απαιτουμένων Σχεδίων επιστράτευσης εφεδρικού προσωπικού Λ.Σ.

– Η μέριμνα για την παρακολούθηση της εφαρμογής των Σχεδίων Επιστράτευσης εφεδρικού προσωπικού.

– Η μέριμνα για την ενημέρωση του τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Λ.Σ. πάνω σε θέματα επιμελητειακής ανάγκης του εφεδρικού προσωπικού.

– Η παρακολούθηση εφαρμογής της κειμένης νομοθεσίας και των ισχυόντων σχεδίων επιστράτευσης προσωπικού από την επιστρατευόμενη μονάδα.

– Η παρακολούθηση του εφεδρικού προσωπικού του Λ.Σ., η μέριμνα για την επάρκεια αυτού σύμφωνα με την υφιστάμενη πολεμική σχεδίαση η κινητοποίηση και η μέριμνα για την υλοποίηση των σχετικών σχεδίων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολ. Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

– Η έκδοση οδηγιών προς τα Κέντρα Κατάταξης συντονίζοντας και ελέγχοντας το έργο τούτων.

– Εισήγηση μεταφοράς της πλεονάζουσας εφεδρείας του Λ.Σ. στο Στρατό Ξηράς και την αντίστοιχο μεταφορά εφέδρων από τους κλάδους των Ενόπλων Δυνάμεων (Σ.Ξ. - Π.Ν.) όταν απαιτείται.

– Μέριμνα για την ανάκληση εφεδρικού προσωπικού προς μετεκπαίδευση και διεξαγωγή ασκήσεων.

– Παρακολούθηση του ιματισμού επιστράτευσης.

ε. Τμήμα Πλωτών, Χερσαίων και Εναέριων Μέσων Λ.Σ.

– Η μέριμνα για την προμήθεια, συντήρηση, επισκευή και επιθεώρηση των πλωτών, χερσαίων και εναέριων μέσων του Λ.Σ., του εξοπλισμού και των εφοδίων τους.

– Η σύνταξη οικονομικοτεχνικών προδιαγραφών και ο έλεγχος κατά την κατασκευή και παραλαβή των προμηθευόμενων μέσων και εξοπλισμού.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των επισκευαστικών βάσεων.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων βελτίωσης των πλωτών, χερσαίων και εναέριων μέσων και του εξοπλισμού τους.

– Η τήρηση του γενικού αρχείου των πλωτών, χερσαίων και εναέριων μέσων του Λ.Σ.

στ. Τμήμα Εθιμοτυπίας και Αθλητισμού.

– Ο χειρισμός θεμάτων εθιμοτυπικών εκδηλώσεων και Δημοσίων Σχέσεων σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου:

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη προγραμμάτων ψυχαγωγίας του προσωπικού.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη της φυσικής αγωγής και του αθλητισμού του Λ.Σ., την επιμελητειακή υποστήριξη, την οργάνωση της συμμετοχής του Λ.Σ. σε αθλητικές συναντήσεις, επιδείξεις και λοιπές εκδηλώσεις.

– Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία της Μουσικής του Λιμενικού Σώματος.

– Ο χειρισμός και εισήγηση γενικά πάνω σε θρησκευτικά, εκκλησιαστικά, τελετουργικά και ηθικοθρησκευτικής αγωγής θέματα αρμοδιότητας και επιπέδου Αρχηγείου Λ.Σ.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων ομιλιών ηθικοθρησκευτικού περιεχομένου και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

– Ο χειρισμός και παρακολούθηση θεμάτων οργάνωσης εορτών, τελετών και ορχομωσιών ως προς το τελετουργικό μέρος τους.

ζ. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Λ.Σ.

– Η κατάρτιση του μέρους εκείνου του σχεδίου προϋπολογισμού ΥΕΝ και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά την εξυπηρέτηση λειτουργιών του Λιμενικού Σώματος και η μέριμνα για την εκτέλεσή τους.

– Η κατάρτιση του μέρους εκείνου του ενιαίου προγράμματος προμηθειών που αφορά το Λ.Σ.

– Η είσπραξη κάθε εσόδου και η διαχείριση κάθε δαπάνης που αφορά τις Υπηρεσίες των εδαφίων γ, ζ, η, θ, ι, ια, ιβ, και ιη της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος διατάγματος.

– Η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων όλου του προσωπικού Λ.Σ.

– Η σύσταση, η παρακολούθηση της κίνησης, ο ορισμός και ο έλεγχος των διαχειριστών των παγίων προκαταβολών.

– Η εποπτεία του Ταμείου Αρωγής Λιμενικού Σώματος.

– Η παρακολούθηση των πάγιων εξόδων καθαριότητας χώρων ενδιαίτησης Λιμενοφυλάκων και η τήρηση βιβλίων μητρώου καθαριστριών.

– Η έγκριση διαμονής προσωπικού Λ.Σ. εντός των υπηρεσιακών καταστημάτων.

– Η κατανομή καυσίμων στα πλωτά, χερσαία και εναέρια μέσα του Λ.Σ. και η τήρηση των σχετικών χαρτελών.

– Η κατανομή οπλισμού και πυρομαχικών. Η φύλαξη και συντήρηση του οπλισμού Λ.Σ.

– Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της βεβαίωσης και είσπραξης των προξενικών τελών.

– Η έκδοση αποφάσεων για το χαρακτηρισμό δαπανών ως παγίων και η ταχτοποίηση αμοιβαίων εξυπηρετήσεων, που αφορούν Υπηρεσίες του Λ.Σ., με άλλα Υπουργεία.

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες Επισκευαστικής Βάσης Λ.Σ.

Στις αρμοδιότητες της Επισκευαστικής Βάσης ΛΣ περιλαμβάνονται:

– Η επισκευή και συντήρηση των πλωτών και χερσαίων μέσων καθώς και του ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η εγκατάσταση νέων συσκευών και οργάνων για την κάλυψη αναγκών των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η επιθεώρηση των μηχανημάτων και συσκευών που χρησιμοποιούνται στα πλωτά, χερσαία και εναέρια μέσα καθώς και στα ηλεκτρονικά και τηλεπικοινωνιακά μέσα των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για τον εξοπλισμό και οργάνωση της Επισκευαστικής Βάσης και την Προμήθεια των αναγκαίων υλικών και ανταλλακτικών.

– Η εισήγηση για την εκποίηση των ακατάλληλων για περαιτέρω χρήση μέσων και εξοπλισμού.

Άρθρο 19

Σχολές Λιμενικού Σώματος

1. Σ' αυτές ανήκουν οι σχολές:

α. Εκπαίδευσης Τεχνικών Αξιωματικών ΛΣ και Λιμενοφυλάκων και

β. Μετεκπαίδευσης Κατωτέρων Αξιωματικών ΛΣ, Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπασπιστών ΛΣ, Υπαξιωματικών και Λιμενοφυλάκων.

2. Οι πιο πάνω σχολές διέπονται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές τους από τις ισχύουσες γι' αυτές κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 20

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λιμενικής Αστυνομίας

1. Τη Διεύθυνση Λιμενικής Αστυνομίας συγκροτούν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Γενικής Λιμενικής Αστυνομίας.

β. Τμήμα Θαλάσσιου Τουρισμού

γ. Τμήμα Κανονισμών και Διατάξεων

δ. Τμήμα Αλιείας

ε. Τμήμα Επιχειρησιακών Μέσων ΔΣ.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λιμενικής Αστυνομίας ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Γενικής Λιμενικής Αστυνομίας.

– Η Σχεδίαση, καθορισμός, κατεύθυνση, συντονισμός και παρακολούθηση της από τις Λιμενικές Αρχές λήψης των ενδεικνυομένων μέτρων για την εξασφάλιση της υγιεινής, καθαριότητας και τάξης στους χώρους δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αστυνομίας, της ελεύθερης χρησιμοποίησης των λιμανιών, της αποεπιβίβασης επιβατών και φορτοεκφόρτωσης φορτίων και οχημάτων, της λειτουργίας νεωλκείων, ναυπηγείων, επισκευαστηρίων ή διαλυτηρίων πλοίων, του αγορανομικού ελέγχου, της προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, της τροχαίας κίνησης και οδικής κυκλοφορίας και της προστασίας του αιγιαλού και της παραλίας.

– Η σχεδίαση και καθορισμός της πολιτικής για το χειρισμό θεμάτων αντιμετώπισης απεργιακών κινητοποιήσεων, εκτάκτων αναγκών και περιστατικών αρμοδιότητας των Λιμενικών Αρχών σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τους συναρμόδιους φορείς και Υπηρεσίες και παρακολούθηση της από τις Λιμενικές Αρχές υλοποίησης της.

– Η σχεδίαση, καθορισμός, κατεύθυνση, συντονισμός και παρακολούθηση του χειρισμού θεμάτων κίνησης, ναυσιπλοΐας, στάθμευσης, μεθόρμισης, παροπλισμού, διάλυσης, σημαιοστολισμού, ρυμούλκισης, επιθαλάσσιας αρωγής, άρσης ναυαγίων, αντιμετώπισης πυρκαϊών και ελευθεροκοινωνίας πλοίων, καθώς και θεμάτων που σχετίζονται με τα λεμβολόγια.

– Ο χειρισμός θεμάτων αφορώντων αναζητήσεις εξαφανισθέντων ή αγνοουμένων προσώπων, πραγμάτων και πλωτών μέσων που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών του Υπουργείου.

β. Τμήμα Θαλάσσιου Τουρισμού

– Η μελέτη και εισήγηση των αναγκαίων μέτρων για την οργάνωση, βελτίωση και ανάπτυξη του θαλάσσιου τουρισμού σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

– Η παρακολούθηση για την εφαρμογή της σχετικής με τα τουριστικά πλοία και το θαλάσσιο τουρισμό νομοθεσίας, σχεδίαση, καθορισμός, συντονισμός και παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με το θαλάσσιο τουρισμό, την κίνηση, έλεγχο, εμφάνιση, καθαριότητα κ.λπ. των τουριστικών πλοίων.

– Η μέριμνα για την εξυπηρέτηση του θαλάσσιου τουρισμού μεταξύ ελληνικών λιμένων με κάθε μορφής επιβατηγά πλοία, (κρουαζιερόπλοια, ακτοπλοϊκά κ.λπ.) καθώς και μεταξύ ελληνικών λιμένων και λιμένων της αλλοδαπής και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωσή τους.

– Η μέριμνα για το χαρακτηρισμό των πλοίων ως επαγγελματικών τουριστικών σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, τήρηση χαρτελών και φακέλων των χαρακτηρισμένων ως επαγγελματικών τουριστικών πλοίων, καθώς και όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του συναλλάγματος που εισάγεται στην Ελλάδα από τις ναυλώσεις των πλοίων αυτών, παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματικών τουριστικών πλοίων από άποψη ναύλωσης, δραχμοποίησης συναλλάγματος κ.λπ.

– Η απογραφή ιδιωτικών τουριστικών πλοίων αναψυχής και τήρησης σχετικού Μητρώου, θέματα που αφορούν Ναυτικούς Ομίλους, ναυταθλητικά σκάφη και θαλάσσια σπορ.

– Η συλλογή στοιχείων, επεξεργασία και μελέτη στοιχείων και πληροφοριών επί θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία Μαρινών και Σταθμών ανεφοδιασμού τουριστικών πλοίων και σκαφών, σύνταξη και έγκριση Κανονισμών λειτουργίας Μαρινών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

– Η συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του ΥΕΝ ή άλλων Υπουργείων

και του ΕΟΤ για τον προγραμματισμό κατασκευής και ανάπτυξης των απαραίτητων λιμενικών έργων για τη δημιουργία Μαρινών, Λιμένων Καταφυγής κ.λπ. για την εξυπηρέτηση των τουριστικών πλοίων και σκαφών.

γ. Τμήμα Κανονισμών και Διατάξεων

– Η Μέριμνα για τη μελέτη, επεξεργασία, έλεγχο νομιμότητας και έγκριση των Κανονισμών Λιμένων που εκπονούνται από τις Λιμενικές Αρχές και για την παρακολούθηση της ενιαίας και ορθής εφαρμογής τους από αυτές.

– Η συλλογή, επεξεργασία, μελέτη στοιχείων και κατάρτιση νομοθετημάτων που ρυθμίζουν θέματα λιμενικής Αστυνομίας στην τοπική αρμοδιότητά της.

– Η παρακολούθηση αλλοδαπής σχετικής νομοθεσίας και εισήγηση μέτρων για την αναμόρφωση, όπου απαιτείται, της εθνικής νομοθεσίας, μέριμνα για την εκπροσώπιση της χώρας σε διεθνή αστυνομικά συνέδρια που σχετίζονται με θέματα λιμενικής Αστυνομίας.

δ. Τμήμα Αλιείας.

– Η παρακολούθηση για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν τη χορήγηση αδειών αλιείας και την αστυνόμευση της θαλάσσιας αλιείας και σπογγαλιείας και η κατεύθυνση των ενεργειών των Λιμενικών Αρχών στον τομέα αυτό.

– Συνεργασία με τις συναρμόδιες για τα ίδια θέματα Υπηρεσίες άλλων Υφυπουργείων, τήρηση ειδικου ευρετηρίου αλιευτικών και σπογγαλιευτικών σκαφών που έχουν τιμωρηθεί για παραβάσεις της αλιευτικής γενικά νομοθεσίας.

ε. Τμήμα Επιχειρησιακών Μέσων Λ.Σ.

– Ο καταρτισμός σε συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες των σχεδίων ενεργοποίησης των πλωτών, χερσαίων, εναερίων και τηλεπικοινωνιακών μέσων ΔΣ, της επιχειρησιακής ετοιμότητας της Μονάδας Πολλαπλής Χρησιμότητας και Μονάδας Αεροσκαφών Λ.Σ.

– Η μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη στελέχωση των πιο πάνω αναφερομένων μέσων Δ.Σ. και των Μονάδων Πολλαπλής Χρησιμότητας και Αεροσκαφών ΛΣ με το αναγκαίο σε αριθμό και ειδικότητες προσωπικό.

– Η μέριμνα για τη διαμόρφωση των απαιτήσεων των επιχειρησιακών Μονάδων και μέσων και την κατανομή των μέσων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

– Η τήρηση των μητρώων και λοιπών συναφών ατομικών δελτίων και φακέλων προσωπικού των επιχειρησιακών μέσων.

– Η αξιολόγηση και αξιοποίηση των Επιχειρησιακών Μονάδων και Μέσων Λ.Σ.

Άρθρο 21

Αρμοδιότητες Μονάδας Πολλαπλής Χρησιμότητας (ΜΠΧ/ΛΣ)

Στις Αρμοδιότητες της Μονάδας Πολλαπλής χρησιμότητας ΛΣ περιλαμβάνονται:

– Η Εκτέλεση επιχειρήσεων για την πρόληψη, δίωξη και καταστολή κάθε παράνομης πράξης που ενεργείται σε βάρος του εναλίου πλούτου και των υποβρυχίων αρχαιολογικών θησαυρών της χώρας.

– Η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας σε ναυαγούς και σε πλοία που κινδυνεύουν.

– Η υποβοήθηση του προανακριτικού έργου των Λιμενικών Αρχών με την εκτέλεση έρευνας, αυτοψίας και πραγματογνωμοσύνης στο βυθό και ανάληψη της υποβρύχιας φρούρησης για τη διατήρηση των στοιχείων του εγκλήματος.

– Η Εκτέλεση υποβρύχιων ερευνών για λήψη μέτρων ασφάλειας στα ύφαλα των πλοίων για την πρόληψη δολιοφθορών σε πλωτά που μεταφέρουν επίσημους ή υλικά του Κράτους και στο θαλάσσιο χώρο που κολυμβούν επίσημα πρόσωπα για την πρόληψη δολιοφθορών και την προστασία τους από παράνομη υποβρύχια δραστηριότητα.

– Η συμμετοχή στις έρευνες που ενεργούνται για τη διάσωση εγκλωβισμένων ατόμων σε ναυάγια ή για την ανέλκυση πτωμάτων.

– Η παροχή κάθε δυνατής υποβρύχιας εργασίας στα πλωτά μέσα στου ΛΣ.

– Η παροχή υποβρύχιων υπηρεσιών σε πολίτες για τη διάσωση περιουσιακών στοιχείων που έχουν ποντισθεί ή άλλων υποβρύχιων ενεργειών, σε εκτέλεση ειδικών διαταγών.

– Η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας υποβρύχιας δραστηριότητας στο Στράτευμα, Σώματα Ασφαλείας και Κρατικές Υπηρεσίες, σε εκτέλεση ειδικών διαταγών του Αρχηγού Λ.Σ.

– Η συμμετοχή στις επιχειρήσεις για την άμεση καταπολέμηση των περιστατικών ρύπανσης της θάλασσας.

– Η συμμετοχή στην καταπολέμηση υδροβίων ζώων που έχουν χηρυχθεί επιζήμια στην Εθνική Οικονομία ή επικίνδυνα για τον άνθρωπο.

– Η συμμετοχή, κατόπιν ειδικών διαταγών, στην εκτέλεση σχεδίων Λιμενικών Αρχών για την πρόληψη και καταστολή τρομοκρατικών ενεργειών στους χώρους δικαιοδοσίας του ΛΣ καθώς και την κάλυψη αναγκών Λιμενικών Αρχών σε θέματα Ειδικού Αστυνομικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 22

Μονάδα Αεροσκαφών ΛΣ (ΜΑΛΣ)

Η Μονάδα Αεροσκαφών ΛΣ ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές της διέπεται από τις ισχύουσες γι' αυτήν κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 23

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικού Προσωπικού

1. Τη Διεύθυνση Πολιτικού Προσωπικού συγκροτούν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

β. Τμήμα Γραμματείας

γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

δ. Τμήμα Προμηθειών

ε. Τμήμα Κτιριακών Εγκαταστάσεων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικού Προσωπικού ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

– Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όλου του πολιτικού προσωπικού Υ.Ε.Ν.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.

– Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού.

– Η εισήγηση σε θέματα πρόσληψης προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υ.Ε.Ν.

– Η εποπτεία επί του χειρισμού των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Υ.Ε.Ν.

β. Τμήμα Γραμματείας

– Η διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

– Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

– Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

– Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

– Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

– Ο εφοδιασμός με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

– Ο έλεγχος της κανονικής προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.

– Η μέριμνα για την καθαριότητα, τη φύλαξη και τη συντήρηση του οικήματος του Υπουργείου.

– Η ευθύνη για τη λειτουργία του κυλικείου.

– Η μέριμνα για τη μετάφραση εγγράφων και κειμένων από ξένη γλώσσα στην Ελληνική.

– Η μέριμνα για τη μετάφραση ελληνικών εγγράφων και κειμένων σε ξένη γλώσσα καθώς και για τη δακτυλογράφησή τους στην ξένη γλώσσα.

– Η μέριμνα για τη μεταφραστική υποστήριξη της Υπηρεσίας εφόσον ζητηθεί κατά περίπτωση η συνδρομή σε συνέδρια, συνεντεύξεις, υποδοχές και προπομπές επίσημου χαρακτήρα.

– Η μέριμνα για την καθαρογραφή, στοιχειοθέτηση, εκτύπωση και διανομή όλων των υπηρεσιακών εκδόσεων, ενημέρωση φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

γ. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

– Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογι-

σμού όλων των Υπηρεσιών του Υ.Ε.Ν. καθώς και του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων.

– Η εκτέλεση του μέρους του προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, η είσπραξη κάθε εσόδου και η διαχείριση κάθε δαπάνης που αφορά τις Υπηρεσίες του άρθρου 1 του παρόντος διατάγματος εκτός αυτών που αναφέρονται στο άρθρο 17, παρ. 2ζ.

– Η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων όλου του πολιτικού προσωπικού.

– Η έκδοση αποφάσεων αποδοχής ή αποποίησης δωρεών.

– Ο προσδιορισμός των πιστωτών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η εκκαθάριση των εξόδων και η κατάρτιση του απολογισμού των εξόδων του λήξαντος οικονομικού έτους των ειδικών λογαριασμών του Υ.Ε.Ν.

– Η τήρηση και ενημέρωση των αναγκαίων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων και η έκδοση Κανονισμών διαχειρίσεων.

– Ο έλεγχος των διαχειρίσεων των ειδικών λογαριασμών του ΥΕΝ.

– Η παροχή στοιχείων για τη σύνταξη προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ο.Κ.

δ. Τμήμα Προμηθειών

– Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου και την παράδοση αυτών στις αποθήκες τους.

– Η μέριμνα για την εκτέλεση τυπογραφικών εργασιών και εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων.

– Η κατάρτιση του ενιαίου προγράμματος προμηθειών του ΥΕΝ.

– Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

– Η εποπτεία των αποθηκών και η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού του Υ.Ε.Ν.

ε. Τμήμα Κτιριακών Εγκαταστάσεων

– Η μέριμνα για την κατάρτιση και την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στον Τομέα κτιριακών εγκαταστάσεων του Υ.Ε.Ν.

– Η μέριμνα για την εξασφάλιση οικοπέδων για την ανέγερση κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών και εκπαιδευτικών συγκροτημάτων του Υ.Ε.Ν.

– Η τήρηση μητρώου παραχωρηθέντων οικοπέδων και η μέριμνα για την εξασφάλισή τους.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων, τη σύνταξη τεχνικοοικονομικών προδιαγραφών, την προκήρυξη και διενέργεια διαγωνισμών, τη σύνταξη συμβάσεων και την παρακολούθηση εκπόνησης μελετών και κατασκευής κτιριακών έργων και εγκαταστάσεων.

– Η τεχνική επιθεώρηση και εισήγηση βελτίωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων.

– Η οργάνωση μόνιμων συνεργείων αντιμετώπισης περιωρισμένης έκτασης, επείγουσας ή ειδικής φύσης κτιριακών έργων.

– Ο τεχνικός έλεγχος της καταλληλότητας των κτιρίων που μισθώνονται για τη στέγαση των Υπηρεσιών και εκπαιδευτικών μονάδων του Υ.Ε.Ν.

Άρθρο 24

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης Ναυτικών

1. Τη Διεύθυνση Ασφάλισης Ναυτικών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Ασφάλισης Ναυτικών

β. Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών Ασφάλισης

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης Ναυτικών ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Ασφάλισης Ναυτικών

– Η παρακολούθηση και εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής επί θεμάτων που ανάγονται στην κύρια, επικουρική και κατά κινδύνου πολέμου ασφάλιση των ναυτικών.

– Η εισήγηση μέτρων για την προαγωγή των συνθηκών παροχής της ανωτέρω ασφάλισης.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την ασφάλιση των ναυτικών που εργάζονται σε πλοία με ξένη σημαία.

– Η μέριμνα για τη διασφάλιση των πόρων των ασφαλιστικών ιδρυμάτων Εμπορικού Ναυτικού, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της αποδοτικής τοποθέτησης κεφαλαίων και εκμετάλλευσης της περιουσίας τους και η εποπτεία των ιδρυμάτων αυτών (ΝΑΤ, ΤΠΑΕΝ, ΤΠΚΠΕΝ) επί των παραπάνω θεμάτων.

– Η εισήγηση μέτρων βελτίωσης της νομοθεσίας σε θέματα ασφάλισης ναυτικών.

– Η τήρηση και αξιολόγηση σχετικών στατιστικών στοιχείων.

β. Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών Ασφάλισης

– Η εποπτεία γενικά της λειτουργίας των ασφαλιστικών Οργανισμών των Ναυτικών (ΝΑΤ, ΤΠΑΕΝ και ΤΠΚΠΕΝ) και ο έλεγχος και έγκριση των αποφάσεων δαπανών, προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού τους καθώς και των συναφών Κεφαλαίων και Λογαριασμών.

– Η μέριμνα για την οργάνωση, διάρθρωση και τη σύνθεση του προσωπικού τους.

– Η εισήγηση των επιβαλλομένων μέτρων σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης αποδοχών, μεταβολών και εξέλιξης του προσωπικού.

– Η μέριμνα συγκέντρωσης, συγχρονισμού και κωδικοποίησης της σχετικής νομοθεσίας και τήρησης και αξιολόγησης των αναγκαίων στοιχείων.

Άρθρο 25

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πρόνοιας Ναυτικών

1. Τη Διεύθυνση Πρόνοιας Ναυτικών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Πρόνοιας Ναυτικών

β. Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών Πρόνοιας Ναυτικών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πρόνοιας Ναυτικών ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Πρόνοιας Ναυτικών

– Η εισήγηση σε θέματα ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής περίθαλψης των εν ενεργεία ή συνταξιούχων ναυτικών και των οικογενειών τους.

– Η εποπτεία του Οίκου Ναύτου και των λοιπών προνοιακών Ιδρυμάτων ή Οργανισμών του Εμπορικού Ναυτικού επί των παραπάνω θεμάτων.

– Η παρακολούθηση των επιπτώσεων της ανεργείας των ναυτικών και ο χειρισμός των θεμάτων παροχής χρηματικών βοηθημάτων στους ανέργους ναυτικούς.

– Η εισήγηση μέτρων επαγγελματικής αναπροσαρμογής ανέργων ναυτικών.

– Η μέριμνα για την κατάρτιση δικογραφιών και συλλογή προανακριτικού υλικού για ατυχήματα σε Έλληνες ναυτικούς και για τη διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων των ναυτικών που απεβίωσαν ή εξαφανίστηκαν στην αλλοδαπή.

– Η μέριμνα για την περίθαλψη, παλλινόστηση και λήψη κάθε μέτρου προστασίας ναυαγών ή αναξιοπαθούντων στην αλλοδαπή ναυτικών.

– Η εισήγηση μέτρων για τον περιορισμό των ατυχημάτων στους ναυτικούς.

β. Τμήμα Εποπτείας Οργανισμών Πρόνοιας Ναυτικών

– Η Εποπτεία γενικά της λειτουργίας του Οίκου Ναύτου, της Εστίας Ναυτικών και του Ειδικού Λογαριασμού Οικογενειακών Επιδομάτων Ναυτικών και ο έλεγχος και έγκριση των αποφάσεων δαπανών, προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού τους.

– Η μέριμνα για την οργάνωση και διάρθρωση των πιο πάνω Οργανισμών, για τη σύνθεση του προσωπικού τους και τη συγκρότηση των διοικητικών τους συμβουλίων.

– Η εισήγηση των επιβαλλομένων μέτρων σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, αποδοχών, μεταβολών και εξέλιξης του προσωπικού των πιο πάνω Οργανισμών.

– Η μέριμνα συγκέντρωσης, συγχρονισμού και κωδικοποίησης της σχετικής νομοθεσίας και τήρησης και αξιολόγησης των αναγκαίων στοιχείων.

Άρθρο 26

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής

1. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας

β. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Νομοθετικού Συντονισμού

γ. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού πλην προσωπικού ΛΣ

δ. Τμήμα Πληροφορικής

ε. Τμήμα βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής

ανάγονται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατ' αντικείμενο Υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι πολίτες που συναλλάσσονται με τη διοίκηση.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων και ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

Τήρηση αλληλογραφίας σύμφωνα με ΚΑΔΥ.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων (όπως λ.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας, εργονομία κλπ.), για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

– Η μέριμνα για την οργάνωση, εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης - πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων - έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

– Η μέριμνα για την ενθάρρυνση του προσωπικού στη σύνταξη μελετών ή υποβολή προτάσεων σχετικών με τα αντικείμενα γενικά του Υπουργείου και εισήγηση για την απονομή ηθικών ή υλικών αμοιβών γι' αυτές.

β. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Νομοθετικού Συντονισμού

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική στις περιφερειακές αρχές και ο καθορισμός θεμάτων αρμοδιότητας των κατωτέρων κλιμακίων της υπηρεσιακής ιεραρχίας του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των νομικών προσώπων Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η συγκρότηση των Διοικητικών και Υπηρεσιακών Συμβουλίων των νομικών προσώπων και Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων του πολιτικού προσωπικού Υ.Ε.Ν.

– Η μέριμνα προώθησης και παρακολούθησης της διαδικασίας μέχρι τη δημοσιευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Κανονιστικών αποφάσεων), που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες).

– Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες, της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

– Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.

γ. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού πλην Προσωπικού Λ.Σ.

– Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών επιμόρφωσης, εκπαίδευσης, και μετεκπαίδευσης όλου του πολιτικού προσωπικού Υ.Ε.Ν. και των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απ' αυτό.

– Η μερίμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

– Η μέριμνα για την αξιοποίηση των εκπαιδευθέντων και μετεκπαιδευθέντων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Υπουργείου και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της Βιβλιοθήκης και Τεκμηρίωσης.

δ. Τμήμα Πληροφορικής

– Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου και των νομικών προσώπων που εποπτεύει από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

– Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίας, υλικό - HARDWARE, λογικό - SOFTWARE κλπ.).

– Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του μηχανογραφικού εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

ε. Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

– Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους.

– Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

– Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

– Η μέριμνα για την λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.

– Η μέριμνα για τη σύσταση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου (Κεντρικές και Περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Άρθρο 27

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λιμένων και Λιμενικών Έργων

1. Τη Διεύθυνση Λιμένων και Λιμενικών Έργων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Υποδομής Λιμένων

β. Τμήμα Εκμετάλλευσης και Λειτουργίας Λιμένων

γ. Τμήμα Πλοήγησης

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λιμένων ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως ακολούθως:

α. Τμήμα Προγραμματισμού και Υποδομής Λιμένων

– Η μελέτη σε σχέση με το όλο συγκοινωνιακό πλέγμα της Χώρας των λιμενικών προβλημάτων και η εισήγηση για τα μέτρα σχεδιασμού, προγραμματισμού και γενικής πολιτικής, που πρέπει να ληφθούν. Συμβολή στην υλοποίηση της λιμενικής πολιτικής της Ε.Ο.Κ. Μέριμνα για εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την αντίστοιχη των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

– Η παρακολούθηση των διεθνών τεχνολογικών εξελίξεων στα πλοία και τα μέσα φορτοεκφορτώσεων και η μέριμνα για την προσαρμογή των Ελληνικών λιμενικών εγκαταστάσεων στις εξελίξεις αυτές.

– Η παρακολούθηση των συναφών εξελίξεων στους ξένους λιμένες. Η σύνταξη συγκριτικών μελετών οικονομικών επιβαρύνσεων των διακινουμένων εμπορευμάτων και πλοίων σε διάφορα ελληνικά και ξένα λιμάνια.

– Η μέριμνα για τον προγραμματισμό κατασκευής των απαραίτητων λιμενικών έργων, συμπλήρωσης των εγκαταστάσεων και του τεχνικού εξοπλισμού των Ελληνικών λιμανιών, εφαρμογής των ενδεικνυομένων μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των θαλάσσιων συγκοινωνιών και μεταφορών από λιμενικής πλευράς, σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες αρχές.

– Ο χειρισμός από πλευράς προγραμματισμού κάθε θέματος που αναφέρεται στη μελέτη και εκτέλεση λιμενικών έργων, προμήθεια μηχανημάτων, λοιπού τεχνικού εξοπλισμού και πλωτών μέσων από τους Λιμενικούς Οργανισμούς και τα Λιμενικά Ταμεία.

– Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν στον καθορισμό λιμενικών και ελεύθερων ζωνών, στην κήρυξη απαλλοτριώσεων και χορήγηση αδειών παραχώρησης χώρων σε τρίτους και στην εκτέλεση έργων στους χώρους αυτούς.

– Η συγκέντρωση πληροφοριακών στοιχείων για τη τεχνική συγκρότηση του χερσαίου και πλωτού εξοπλισμού και των ευκολιών γενικά των λιμανιών.

– Η τήρηση για κάθε λιμάνι στοιχείων και σχεδιαγραμμάτων και ο προσδιορισμός των θέσεων που είναι δυνατή η εγκατάσταση ναυπηγοεπισκευαστικών και συναφών βιομηχανιών μέσα στη χερσαία ζώνη σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες ή αρχές.

β. Τμήμα Εκμετάλλευση και Λειτουργίας Λιμένων

– Η συγκέντρωση στοιχείων για τις διενεργούμενες σε κάθε λιμάνι φορτοεκφορτωτικές εργασίες και για το υφιστάμενο αντιστοίχων εργατικό δυναμικό.

– Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν στον καθορισμό δικαιωμάτων, τιμολογίων και κανονισμών φορτωεκφορτωτικών ή αχθοφορικών εργασιών, αποθηκευτικών, καθαριότητας, υδροδοτήσεως, λειτουργίας μονίμων και πλωτών δεξαμενών και ναυπηγοεπισκευστικών βάσεων ευρισκομένων μέσα στις λιμενικές ή ελεύθερες ζώνες, ρυμουλκικών ή άλλων συναφών δικαιωμάτων προσορμίσεως και παραβολής πλοίων και κάθε άλλης φύσης δικαιωμάτων σχετικών με την ανάπτυξη οιασδήποτε δραστηριότητας μέσα στις λιμενικές περιοχές και τις ελεύθερες ζώνες.

– Η προώθηση για έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των εποπτευομένων λιμενικών οργανισμών και λιμενικών ταμείων και η έγκριση των κανονισμών οικονομικής διαχείρησης και η εποπτεία της εφαρμογής τους.

– Η επεξεργασία των τιμολογίων των φορτοεκφορτωτικών εργασιών, αχθοφορικών, ρυμουλκικών, λεμβουχικών και ετέρων συναφών δικαιωμάτων στα ελληνικά λιμάνια που η εκμετάλλευσή τους δεν ανήκει στους οργανισμούς λιμανιών.

– Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ορθής βεβαίωσης και είσπραξης των φαρικών και πλοηγικών τελών.

– Η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για απαιτούμενες αναθεωρήσεις σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες δημόσιες αρχές.

– Η μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη των λιμενικών οργανισμών και λιμενικών ταμείων. Η εποπτεία εφαρμογής της κειμένης νομοθεσίας σε ό,τι αφορά τ' ανωτέρω.

– Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τα όργανα διοικήσεων αυτών.

– Η παροχή οδηγιών και άλλων στοιχείων σχετικών με τη διοίκησή τους.

– Η παρακολούθηση των θεμάτων που αναφέρονται στην οικονομική κατάσταση αυτών και την ανάπτυξή τους.

γ. Τμήμα Πλοήγησης

– Ο σχεδιασμός της πολιτικής σχετικά με την πλοήγηση πλοίων.

– Η εκπόνηση και έγκριση κανονισμών λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων πλοήγησης.

– Η οργάνωση του δικτύου των περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων πλοήγησης και εποπτεία της λειτουργίας τους.

–Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών της Πλοηγικής Υπηρεσίας.

– Η μέριμνα για την προμήθεια σκαφών και λοιπών μέσων και εφοδίων που είναι αναγκαία για τη πλοηγική εξυπηρέτηση.

– Η μέριμνα για τη συντήρηση και εκποίηση σκαφών και λοιπών μέσων.

– Η κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και η σύνταξη ισολογισμού και απολογισμού του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας.

– Η τήρηση των αναγκαίων λογιστικών βιβλίων.

– Ο έλεγχος των πόρων του Κεφαλαίου.

– Η μέριμνα για τη σύσταση και αποκατάσταση των πάγιων προκαταβολών στις περιφερειακές υπηρεσιακές μονάδες πλοήγησης.

Άρθρο 28

Αρμοδιότητες Γραφείων Επιθεώρησης ΛΣ (ΓΕ/ΛΣ)

1. Το Γραφείο Επιθεώρησης του ΛΣ (ΓΕ/ΛΣ) είναι το κύριο όργανο για τον έλεγχο της δραστηριότητας όλων των Υπηρεσιών του Λ.Σ. Ενεργεί τακτικές και έκτακτες, γενικές ή ειδικές επιθεωρήσεις και ελέγχους για τη διαπίστωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της οργάνωσης, λειτουργίας και εκπλήρωσης γενικά της αποστολής των Υπηρεσιών του Λ.Σ.

2. Διενεργεί προανακρίσεις, διοικητικές και προκαταρκτικές εξετάσεις ή έρευνες επί επισυμβάντων ατυχημάτων σε προσωπικό ή υλικό του ΛΣ (τραυματισμοί, ατυχήματα κ.λπ.), επί παραπτωμάτων του προσωπικού ΛΣ, καθώς και επί κάθε άλλου θέματος ύστερα από διαταγή του Υπουργού, και εισηγείται επ' αυτών.

3. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου κατανέμονται από τον Προϊστάμενο (Γενικό Επιθεωρητή) στους υπηρετούντες Αξιωματικούς ΛΣ (Ειδικούς Επιθεωρητές), ανάλογα με την επιθεωρούμενη Υπηρεσία, το είδος και τον αντικειμενικό σκοπό της Επιθεώρησης και των διατιθεμένων σ' αυτόν Ειδικών Επιθεωρητών.

4. Για την εκτέλεση του παραπάνω έργου του Γραφείου Επιθεώρησης δύναται, ύστερα από διαταγή του Αρχηγού ΛΣ, να παρέχεται σ' αυτό η συνδρομή Αξιωματικών ΛΣ που έχουν ειδικές κατά περίπτωση γνώσεις.

Άρθρο 29

Λιμενικές Αρχές εσωτερικού και εξωτερικού και λοιπές Περιφερειακές Υπηρεσίες

Οι Λιμενικές Αρχές εσωτερικού και εξωτερικού, στις οποίες ανήκουν τα Κεντρικά Λιμεναρχεία, Λιμεναρχεία, Υπολιμεναρχεία, Λιμενικοί Σταθμοί και Προξενικά Λιμεναρχεία, καθώς και οι λοιπές περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουγείου Εμπορικής Ναυτιλίας (Υπηρεσία Ναυτικών Μητρώων, Πλοηγικοί Σταθμοί, Τοπικά Κλιμάκια Επιθεώρησης Πλοίων, Περιφερειακοί Σταθμοί Καταπολέμησης Ρύπανσης) διέπονται ως προς την οργάνωση και τις αρμοδιότητές τους από τις ισχύουσες γι' αυτές κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 30

Προσωπικό

1. Προσωπικό Λιμενικού Σώματος

Το στρατιωτικό προσωπικό ΛΣ διέπεται από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά γι' αυτό.

2. Πολιτικό Προσωπικό

α) Μόνιμο Προσωπικό

– Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, Θέσεις 109 και μία προσωρινή.

– Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, θέσεις 5. Από αυτούς ειδικότητας συγκοινωνιολόγου, θέσεις 2 με προσόντα διορισμού πέραν των οριζομένων στο «Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο»: εμπειρία σε θέματα διαχείρισης προβλημάτων θαλάσσιων μεταφορών που να αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο ταλέντο διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ενός τουλάχιστον έτους και εμπειρία δύο ετών, που να αποδεικνύεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή από άλλο επίσημο στοιχείο ελληνικής ή ξένης αρχής.

Ειδικότητας λιμενολόγου, θέση μία (1) με προσόντα διορισμού πέραν των οριζομένων στο «Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο» εμπειρία στη μελέτη ή επίβλεψη κατασκευής λιμενικών έργων και ειδική επιστημονική εξειδίκευση που να αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο ανάλογο διδακτορικό δίπλωμα ή με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ενός τουλάχιστον έτους και εμπειρία δύο ετών, που να αποδεικνύεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή από άλλο επίσημο στοιχείο ελληνικής ή ξένης αρχής.

– Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων, θέσεις δύο (2)

– Κλάδος ΠΕ Ναυπηγών - Μηχανικών, θέσεις 12

– Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων - Μηχανικών (Ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών) θέσεις 12

Κλάδος ΠΕ Καθηγητών, θέσεις 3

Προσόντα διορισμού: Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος Φιλοσοφικής ή Φυσικομαθηματικής Σχολής Α.Ε.Ι. της χώρας ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας ξένης σχολής με διετή διδακτική πείρα, που να αποδεικνύεται από βιβλιάρια ασφάλισης ή από άλλο επίσημο στοιχείο ελληνικής ή ξένης αρχής.

– Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών, θέση 1

– Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, θέσεις 4

(Ειδικότητας: Επιστήμης των υπολογιστών, θέσεις 2 Μηχανικών Η/Υ, θέσεις 2)

– Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων (Προσωρινός), θέσεις 2

– Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων (Προσωρινός), θέσεις 2

– Κλάδος ΤΕ Ναυτικών, θέσεις 48

(Ειδικότητας: Πλοιάρχων Ε.Ν. θέσεις 21

Μηχανικών Ε.Ν., θέσεις 16

Ραδιοτηλεγραφητών Ε.Ν., θέσεις 11)
Προσόντα διορισμού: Ομώνυμο κατά περίπτωση πτυχίο ανώτερης δημόσιας σχολής Εμπορικού Ναυτικού και δίπλωμα ανάλογης ειδικότητας.
- Κλάδος ΤΕ Ναυτιλιακών Σπουδών, θέσεις 4
Προσόντα διορισμού: Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης σχολής ΤΕΙ.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, θέσεις 19
(Ειδικότητας: Δομικού, θέσεις 6
Τεχνολόγου ηλεκτρολόγου ή τεχνολόγου μηχανολόγου ή Τεχνολόγου ηλεκτρολόγου, θέσεις 13).
- Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις 61 και 1 προσωρινή (για εργασίες στατιστικής, θέσεις 7). Από τις θέσεις του κλάδου αυτού δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες υπεράριθμούς στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό.
- Κλάδος ΤΕ Ναυπηγών, θέσεις 16
- Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, θέσεις 2
- Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής, θέση 1
- Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις 180 και μία (1) προσωρινή και μία (1) αποθηκαρίου προσωρινή.
- Κλάδος ΔΕ Ναυτικών, θέσεις 46
(Ειδικότητας: Πλοιάρχων ΕΝ, θέσεις 20
Μηχανικών ΕΝ, θέσεις 14
Ραδιοτηλεγραφητών ΕΝ, θέσεις 12)
Προσόντα διορισμου: Δίπλωμα Εμπορικού Ναυτικού αντίστοιχης ειδικότητας.
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, θέσεις 69 και 8 προσωρινές.
(Ειδικότητας: σχεδιαστή θέσεις 5, οδηγού θέσεις 18, ηλεκτροτεχνίτη θέσεις 2, συντηρητή κτιριακών εγκαταστάσεων θέσεις 33, ηλεκτρονικού θέσεις 2, μηχανοτεχνίτη θέση 1 και ηλεκτρολόγου θέσεις 8 και 8 προσωρινές θέσεις).
- Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων θέσεις 80
(Ειδικότητας: Ελληνικής δακτυλογραφίας θέσεις 76
ξενόγλωσσων δακτυλογράφων, θέσεις 2 και
στενογραφίας θέσεις 2)
- Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων θέσεις 4 και 3 προσωρινές (αγγλικής γλώσσας 4 θέσεις και γαλλικής γλώσσας 3 θέσεις)
- Κλάδος ΔΕ προσωπικύ Η/Υ, θέσεις 21
(ειδικότητας: προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών θέσεις 5 και χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή ή χειριστών διατρητικών μηχανών θέσεις 16)
- Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών, θέσεις 9
- Κλάδος ΔΕ Νοσοκόμων Σχολών, θέσεις 2 (προσωρινές)
- Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκαρίων, θέση 1
- Κλάδος ΔΕ Προϊσταμένων Ηλεκτρονικών Εργαστηρίων σχολών (προσωρινός), θέση 1
- Κλάδος ΔΕ Μαγείρων Σχολών (προσωρινός) θέση 1
- Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις 75
- Κλάδος ΥΕ Εργατών, θέσεις 5
- Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού, θέσεις 41
- Κλάδος Αρχιπλοηγών, θέσεις 10
- Κλάδος Πλοηγών, θέσεις 57 και 13 προσωρινές
- Κλάδος Κυβερνητών Πλοηγίδων, θέσεις 34 και 4 προσωρινές
- Κλάδος Αρχιμηχανοδηγού (προσωρινός), θέση μία (1)
- Κλάδος Μηχανοδηγών Πλοηγίδων, θέσεις 34
- Κλάδος Πρυμνοδετών, θέσεις 85
- Κλάδος Ναυπηγοξυλουργών, θέσεις 2
- Κλάδος Ηλεκτρολόγων (Προσωρινός), θέση 1
Τα τυπικά προσόντα διορισμού στους Κλάδους Αρχιπλοηγών, Πλοηγών, Κυβερνητών Πλοηγίδων, Μηχανοδηγών Πλοηγίδων, Πρυμνοδετών, Ναυπηγοξυλουργών ορίζονται από τις περί Πλοηγικής Υπηρεσίας σχετικές διατάξεις με τις παρακάτω διαφοροποιήσεις:
α) Ειδικά η πλήρωση κενών ή κενούμενων θέσεων Κυβερνητών Πλοηγίδων, γίνεται με προαγωγή υπηρετούντων πρυμνοδετών (Λεμβούχων - Ναυτών Πλοηγίδων), εφόσον έχουν 5ετή τουλάχιστον ευδόκιμη υπηρεσία στη πλοηγική Υπηρεσία και πτυχίο Κυβερνήτη Α' τάξης ή 10ετή υπηρεσία αν έχουν Κυβερνήτη Β' ή Γ' τάξης.
β) Στη περίπτωση ανυπαρξίας προσωπικού, για πλήρωση θέσεων Κυβερνητών Πλοηγίδων με τον παραπάνω τρόπο, είναι δυνατός ο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, διορισμός Κυβερνητών Πλοηγίδων.
β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου ΚΕΦ' Γ' του Ν. 993/79
Προσωπικό υπηρεσιών ΥΕΝ
Τεχνικοί επιθεωρήσεων πλοίων, θέση 1
Διευθυντές Σπουδών Σχολών Μηχανικών ΕΝ θέσεις 6
(Ειδικότητας: Ναυπηγού Μηχανικού, θέση 1
Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου, θέση 1
Μηχανολόγου Μηχανικού, θέση 1
Μηχανικού Α' Τάξης ΕΝ, θέσεις 3)
Διευθυντές Σπουδών Σχολών Πλοιάρχων ΕΝ, Θέσεις 7
(Ειδικότητας Πλοιάρχου Α' Τάξης ΕΝ)
Βοηθός Διευθυντού Σπουδών Πλοιάρχων ΕΝ, θέση 1
(Ειδικότητας Πλοιάρχου Α' Τάξης ΕΝ)
Διευθυντές Σπουδών Σχολών Ραδιοτηλεγραφητών ΕΝ, θέσεις 4
(Ειδικότητας Ραδιοτηλεγραφητή Α' Τάξης ΕΝ)
Βοηθός Δ/ντού Σπουδών Σχολών Ραδιοτηλεγραφητών ΕΝ, θέση 1
(Ειδικότητας Ραδιοτηλεγραφητή Α' Τάξης ΕΝ)
Διευθυντές Σπουδών Σχολών Μετεκπαίδευσης, θέσεις 5
(Ειδικότητας Πλοιάρχου Α' τάξης ΕΝ, θέσεις 2
Μηχανικού Α' Τάξης ΕΝ, θέση 1
Ραδιοτηλεγραφητή Α' Τάξης ΕΝ, θέση 1
Ηλεκτροτεχνίτη, θέση 1)
Βοηθός Δ/ντού Σπουδών Σχολής Μετεκπαίδευσης, θέσεις 3
(Ειδικότητας: Μηχανικού Α' Τάξης ΕΝ, θέση 1
Πλοιάρχου Α' Τάξης ΕΝ, θέση 1
Ραδιοτηλεγραφητή Α' Τάξης ΕΝ, θέση 1)
Επιτηρητής θέση 1
Ειδικός σε θέματα δημοσιότητας, θέση 1
Μάγειρας, θέση 1
Καθαρίστριες, θέσεις 28
Οδοκαθαριστής, θέση 1
Κηπουρός, θέση 1
Φύλακες, θέση 1
Πλύντριες, θέσεις 2
Οδηγοί αυτοκινήτων, θέση 1
Κλητήρας, θέση 1
Οικοδόμοι, θέσεις 2
Ελαιοχρωματιστές, θέση 1
Υδραυλικός, θέση 1
Προσωπικό Περιφερειακών Υπηρεσιών Υ.Ε.Ν.
Μηχανικοί Α' Τάξης ΕΝ, θέσεις τρεις (3)
Πλοίαρχοι Α' Τάξης ΕΝ, θέσεις δύο (2)
Λεμβουργοί - Λεβητοποιοί, θέσεις 2
Τεχνικοί Επιθεωρήσεων Πλοίων, θέσεις 4
Κατώτερα Πληρώματα ΕΝ, θέσεις 9
Καθαρίστρια, θέση 1
Κυβερνήτες Πλοηγίδων, θέσεις 2
Μηχανοδηγοί Πλοηγίδων, θέσεις 3
Πρυμνοδέτες, θέσεις 13
Οι παραπάνω θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ι.Δ καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με το Νόμο 1476/84.
γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Κεφ. Δ' του Ν. 993/79
Το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας μπορεί να προσλαμβάνει για την κάλυψη περιοδικών αναγκών στη Δημόσια Ναυτική Εκπαίδευση και για χρονικό διάστημα, που δεν θα υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες:
Ι) 20 είκοσι Λογιστές απόφοιτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΙΙ) 19 δέκα εννιά Διοικητικούς απόφοιτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΙΙΙ) 1 Μάγειρο, με άδεια μαγείρου Α' τάξης.
Το παραπάνω προσωπικό θα αμείβεται από το Κεφάλαιο Ναυτικής Εκπαίδευσης.

3. Πέραν του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, διατηρείται το εκπαιδευτικό προσωπικό της Δημόσιας Ναυτικής Εκπαίδευσης, το οποίο συνεχίζει να διέπεται από τις ισχύουσες γι' αυτό σχετικές διατάξεις (Ν. 576/77, Ν. 309/76, ΠΔ 9/79, ΠΔ 63/74, ΠΔ 110/86, ΠΔ 723/68 και ΠΔ 631/72).

4. Οι κενούμενες μόνιμες θέσεις δεν πληρούνται εφόσον ο συνολικός αριθμός των τακτικών και προσωρινών θέσεων δεν υπερβαίνει τον αριθμό των τακτικών.

5. Για τους κλάδους για τους οποίους δεν προβλέπονται τυπικά προσόντα διορισμού στο παρόν Διάταγμα, ορίζονται προσόντα διορισμού

στον εισαγωγικό βαθμό τα κατά περίπτωση διαλαμβανόμενα στο «Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο» των δημοσίων υπαλλήλων που ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 31
Κατανομή θέσεων

Οι θέσεις πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου κατανέμονται στην Κεντρική Υπηρεσία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες ως εξής:

Κλάδος	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες (+ Σχολές Ε.Ν.)	Σύνολο
1. ΠΕ Διοικητικοί - Οικονομικοί	97		
	12 και 1		
	109 και 1		
		προσωρινή	προσωρινή
2. ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	5	–	5
3. ΠΕ Αρχιτεκτόνων	2	–	2
4. ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών	12	–	12
5. Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών	12	–	12
6. ΠΕ Καθηγητών	3	–	3
7. ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	–	1
8. ΠΕ Πληροφορικής	4	–	4
9. ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων (Προσωρινός)	2	–	2 προσωρινές
10. Ιατρών - Υγειονολόγων (Προσωρινός)	–	2 προσωρινές	2 προσωρινές
11. ΤΕ Ναυτικών	16	32	48
12. ΤΕ Ναυτιλιακών Σπουδών	4	–	4
13. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	13	6	19
14. ΤΕ Ναυπηγών	2	14	16
15. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	58 και 1 προσωρινή	3	61 και 1 προσωρινή
16. ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2	–	2
17. ΤΕ Νοσηλευτικής	1	–	1
18. ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	141 και 1 προσωρινή αποθηκαρίου	39 και 1 προσωρινή	180 και 2 προσωρινές
19. ΔΕ Ναυτικών	11	35	46
20. ΔΕ Τεχνικός	18 και 7 προσωρινές	51 και 1 προσωρινή	69 και 8 προσωρινές
21. ΔΕ Δακτυλογράφων	57	23	80
22. ΔΕ Μεταφραστών	4 και 3 προσωρινές	–	4 και 3 προσωρινές
23. ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	11	10	21
24. ΔΕ Τηλεφωνητών	4	5	9
25. ΔΕ Νοσοκόμων Σχολών (προσωρινός)	–	2	2
26. ΔΕ Βιβλιοθηκαρίων	–	1	1
27. ΔΕ Μαγείρων Σχολών (προσωρινός)	–	1	1
28. ΔΕ Ηλεκτρονικών Εργαστηρίων Σχολών (Προσωρινός)			
29. ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	33	42	75
30. ΥΕ Εργατών	–	5	5
31. ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού	17	24	41
32. Αρχιπλοηγών	–	10	10
33. Πλοηγών	–	57 και 13 προσωρινές	57 και 13 προσωρινές
34. Κυβερνητών Πλοηγίδων	–	34 και 4 προσωρινές	34 και 4 προσωρινές
35. Αρχιμηχανοδηγών (προσωρινές)	–	1 προσωρινή	1 προσωρινή
36. Μηχανοδηγών Πλοηγίδων	–	34	34
37. Πρυμνοδετών	–	85	85
38. Ναυπηγοξυλουργών	–	2	2
39. Ηλεκτρολόγων (Προσωρινός)	–	1 προσωρινή	1 προσωρινή

Άρθρο 32

Κατάταξη Υπηρετούντος Προσωπικού

1. Το προσωπικό του Λιμενικού Σώματος κατανέμεται σε κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτό κάθε φορά διατάξεις.

2. Το μόνιμο πολιτικό προσωπικό του ΥΕΝ που υπηρετεί μέχρι σήμερα σε οργανικές θέσεις και είναι ενταγμένο στους κλάδους που ήδη υπάρχουν κατατάσσεται αυτοδίκαια στους προβλεπόμενους από το παρόν διάταγμα κλάδους ως εξής:

α) Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΠΕ Διοικητικού και Οικονομικού.

β) Στον κλάδο ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών οι υπάλληλοι του μέχρι σήμερα κλάδου ΠΕ Επιτελών Σχολών, που έχουν δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι.

γ) Στον κλάδο ΠΕ Αρχιτεκτόνων οι υπάλληλοι του μέχρι σήμερα κλάδου ΠΕ Επιτελών Σχολών, που έχουν δίπλωμα Αρχιτέκτονα Α.Ε.Ι.

δ) Στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του μέχρι σήμερα κλάδου ΠΕ Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ.

ε) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΤΕ Υπομηχανικών και ΤΕ Ηλεκτρονικών.

στ) Στον κλάδο ΤΕ Ναυτικών οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΤΕ Πλοιάρχων Ε.Ν. Επιτελών Σχολών, Ραδιοτηλεγραφητών Ε.Ν. και Μηχανικών Ε.Ν.

ζ) Στον Κλάδο ΤΕ Νοσηλευτικής οι υπάλληλοι του μέχρι σήμερα κλάδου ΤΕ Νοσοκόμων.

η) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Διοικητικού, Οικονομικών Υπαλλήλων Σχολών και Αποθηκαρίων.

θ) Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΔΕ Δακτυλογράφων, Δακτυλογράφων Ελληνικής και Ξένης Δακτυλογραφίας.

ι) Στον κλάδο ΔΕ Μεταφραστών οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων και ΔΕ Μεταφραστών.

ια) Στον κλάδο ΔΕ Ναυτικών οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΔΕ Ναυτιλιακών Επιθεωρητών, ΔΕ Πληρωμάτων Μηχανής, ΔΕ Πληρωμάτων Καταστρώματος, ΔΕ Ραδιοτηλεγραφητών ΕΝ, ΔΕ Πλοιάρχων Β' Ε Ν, ΔΕ Πλοιάρχων Α' τάξης Ε.Ν. και ΔΕ Μηχανικών Α' τάξης Ε.Ν.

ιβ) Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών κατατάσσονται οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΔΕ Σχεδιαστών, Οδηγών αυτοκινήτων, Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτροτεχνιτών, Συντηρητών Κτιριακών Εγκαταστάσεων, Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων και Υδραυλικών Συντηρητών Κτιρίων Σχολών.

ιγ) Στον κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΔΕ Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ και ΔΕ Διατρητών Χειριστών Η/Υ.

ιδ) Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων ΥΕ Φυλάκων, Νυκτοφυλάκων Σχολών, Κλητήρων - Χειριστών Πολυγράφου.

ιε) Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας οι υπάλληλοι των μέχρι σήμερα κλάδων Καθαριστριών, Πλυντριών - Σιδερωτριών.

3. Το πολιτικό προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατατάσσεται στις θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας και ειδικότερης σχέσης εργασίας.

Άρθρο 33

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Α. Των Διευθύνσεων:
Ποντοπλοΐας και Ναυτιλιακών Σχέσεων.
Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων.
Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας.
Εκπαίδευσης Ναυτικών.
Ναυτικής Εργασίας.
Θαλάσσιων Συγκοινωνιών.
Ασφάλειας.
Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος.
Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών.
Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.
Προσωπικού Λιμενικού Σώματος.
Λιμενικής Αστυνομίας,
προΐστανται ανώτατοι ή ανώτεροι αξιωματικοί Δ.Σ.

Β. Των Διευθύνσεων:
Πολιτικού Προσωπικού.
Ασφάλισης Ναυτικών.
Πρόνοιας Ναυτικών.
Οργάνωσης και Πληροφορικής,
προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Γ. Της Διεύθυνσης Λιμένων και Λιμενικών Έργων, προΐσταται ανώτατος ή ανώτερος αξιωματικός ΛΣ, ή υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 34

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Των Τμημάτων των Διευθύνσεων α) Ποντοπλοΐας και Ναυτιλιακών Σχέσεων, β) Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας, γ) Ασφάλειας, δ) Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος, ε) Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών, στ) Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, ζ) Προσωπικού Λιμενικού Σώματος, στην οποία υπάγεται η Επισκευαστική Βάση Λ.Σ. και οι Σχολές Λ.Σ., η) Λιμενικής Αστυνομίας, στην οποία υπάγονται η Μονάδα Πολλαπλής Χρησιμότητας Λ.Σ. και η Μονάδα Αεροσκαφών Λ.Σ., καθώς και του Γραφείου Επιθεώρησης Λ.Σ. προΐστανται ανώτεροι αξιωματικοί Λ.Σ.

2. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων προΐστανται ανώτεροι αξιωματικοί ΛΣ ή υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ Ναυπηγών Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών, ειδικά δε του Τμήματος Επιθεώρησης Πλοίων υπάλληλος των προηγουμένων κλάδων ή των κλάδων ΤΕ Ναυπηγών ή ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών ή ΤΕ Ναυτικών.

3. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών προΐστανται ανώτεροι αξιωματικοί ΛΣ ή α) του Τμήματος Προγραμματισμού, Κανονισμών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων υπάλληλος Κλάδου ΠΕ καθηγητών ή ΤΕ Ναυτικών β) του Τμήματος Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολών Ε.Ν. υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού γ) του Τμήματος Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας υπάλληλος Κλάδου ΤΕ Ναυτικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

4. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ναυτικής Εργασίας προΐστανται ανώτεροι αξιωματικοί ΛΣ ή α) του Τμήματος Απογραφής Ναυτικών και Στελέχωσης Πλοίων υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού β) των Τμημάτων Ναυτεργασιακών Σχέσεων - Συνδικαλισμού και Πειθαρχικού Ελέγχου Ναυτικών υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Ναυτικών.

5. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Θαλάσσιων Συγκοινωνιών προΐστανται ανώτεροι αξιωματικοί ΛΣ ή α) του Τμήματος Θαλάσσιου Συγκοινωνιακού Δικτύου υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών β) του Τμήματος Ναυλολογίου και Μίσθωσης Αγόνων Γραμμών υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Ναυτικών.

6. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Λιμένων και Λιμενικών Έργων προΐστανται ανώτεροι αξιωματικοί ΛΣ ή α) των Τμημάτων Προγραμματισμού και Υποδομής Λιμένων και Εκμετάλλευσης και Λειτουργίας Λιμένων υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών β) του Τμήματος Πλοήγησης υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του Κλάδου Αρχιπλοηγών ή Πλοηγών.

7. Των Τμημάτων των Διευθύνσεων Ασφάλισης Ναυτικών και Πρόνοιας Ναυτικών προΐστανται υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

8. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής α) Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας και β) Διοικητικής Οργάνωσης και Νομοθετικού Συντονισμού προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού γ) του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού πλην προσωπικού ΛΣ προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού δ) του Τμήματος Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ε) του Τμήματος Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

9. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πολιτικού Προσωπικού α) Διοίκησης Προσωπικού και β) Οικονομικής Διοίκησης προΐστανται υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού γ) του Τμήματος Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού δ) του Τμήματος Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ε) του Τμήματος

Κτιριακών Εγκαταστάσεων προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας Δομικού.

Άρθρο 35

Συλλογικά Όργανα

1. Για τα Συμβούλια και Επιτροπές που προβλέπονται από τα επόμενα άρθρα 36 έως 47 ισχύουν οι παρακάτω διατάξεις, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στα άρθρα αυτά.

2. Η θητεία των μελών των Συμβουλίων και Επιτροπών ορίζεται διετής. Τα μέλη των συλλογικών οργάνων διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας τον Δεκέμβριο κάθε δεύτερου χρόνου. κατά τη διάρκεια της θητείας δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση μέλους, παρά μόνο για εύλογη αιτία. Το νέο μέλος το οποίο διορίζεται σε αντικατάσταση μέλους που παραιτήθηκε ή εξέπεσε ή πέθανε, αντικαταστάθηκε ή αποχώρησε διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν. 1599/86. Μέλος το οποίο εξάντλησε τη θητεία του μπορεί να διοριστεί ξανά.

3. Τα μέλη που είναι απόντα ή κωλύονται αναπληρώνονται από τα μέλη που έχουν οριστεί υποχρεωτικά αναπληρωτές αυτών με την απόφαση συγκρότησης του Συλλογικού Οργάνου. Μέλη Συμβουλίων και Επιτροπών που συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν μπορούν να συμμετέχουν στην ίδια συνεδρίαση.

4. Για τα θέματα που εισάγονται στα Συμβούλια και τις Επιτροπές για συζήτηση, εισήγηση κάνουν οι αρμόδιοι καθ' ύλη προϊστάμενοι Υπηρεσιών ή Διευθύνσεων ή Τμημάτων. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου ή της Επιτροπής για να κάνει ειδικότερη μελέτη και εισήγηση για το θέμα που πρόκειται να συζητηθεί.

5. Χρέη Γραμματέα των Συμβουλίων ή Επιτροπών και αναπληρωτή αυτού ανατίθενται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας σε κατώτερο αξιωματικό ΛΣ ή σε πολιτικό υπάλληλο με βαθμό Γ' ή Β'.

6. Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές συγκαλούνται με πρόσκληση του Προέδρου ή του Γραμματέα σε τόπο που ορίζεται από αυτόν. Η πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, επιδίδεται με απόδειξη με οποιοδήποτε δημόσιο όργανο σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την ορισμένη ημέρα συνεδρίασης.

Σε περιπτώσεις που εκτιμηθούν από τον Πρόεδρο ως κατεπείγουσες η πρόσκληση, στην οποία αναφέρεται το κατεπείγον, μπορεί να επιδοθεί και την προηγούμενη ημέρα από την συνεδρίαση.

7. Οι συνεδριάσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών είναι μυστικές. Ο Πρόεδρος Συμβουλίου ή Επιτροπής μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιοδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για να δώσει πληροφορίες σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

8. Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος των απόντων. Τα τριμελή Συμβούλια ή Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία όταν είναι παρόντα και τα τρία μέλη τους.

9. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών, που πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, παίρνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτοί που ακολουθούν την ασθενέστερη γνώμη, οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες.

10. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών διατυπώνονται σε πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμετέχουν και γίνεται μνεία για την απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και τη συμμετοχή του αναπληρωματικού. Επίσης στα πρακτικά καταχωρίζονται και οι γνώμες των μελών που μειοψηφούν.

11. Κάθε Συμβούλιο ή Επιτροπή μπορεί να αλληλογραφεί μέσω του Προέδρου απ' ευθείας με κάθε Δημόσια Αρχή ή Υπηρεσία και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, που υποχρεούνται να παρέχουν τις αιτούμενες πληροφορίες, καθώς επίσης και με Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και ιδιώτες.

12. Τα βιβλία που είναι αναγκαίο να τηρούνται από κάθε Συμβούλιο ή Επιτροπή με φροντίδα του Γραμματέα είναι:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων.

γ) Βιβλίο διεκπεραίωσης των εγγράφων που παραδίδονται με απόδειξη.

Τα βιβλία αυτά αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από τον Γραμματέα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο στο τελευταίο φύλλο τους.

13. Όταν στα Συμβούλια και τις Επιτροπές μετέχουν και μέλη που δεν προέρχονται από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, αυτά υποδεικνύονται αντίστοιχα ή από τον αρμόδιο Υπουργό ή από τους διοικούντες τα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, σωματεία ή ενώσεις από τα οποία προέρχονται τα μέλη αυτά, σε αριθμό τριπλάσιο των τακτικών και αναπληρωματικών μελών.

Άρθρο 36

Συμβούλιο του Εμπορικού Ναυτικού

1. Το Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού είναι επταμελές και αποτελείται:

α) Από τον Γενικό Γραμματέα ΥΕΝ, ως Πρόεδρο.

β) Από τον Αρχηγό ή Υπαρχηγό του Λιμενικού Σώματος.

γ) Από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης του ΥΕΝ για το συζητούμενο θέμα.

δ) Από δύο (2) εφοπλιστές ως εκπροσώπους του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

ε) Από δύο (2) εκπροσώπους της Πανελλήνιας Ναυτικής Ομοσπονδίας.

στ) Από ένα (1) νομικό ή οικονομολόγο ειδικευμένο στα ναυτιλιακά που επιλέγεται από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

2. Ο δεύτερος εκπρόσωπος της Πανελλήνιας Ναυτικής Ομοσπονδίας (ΠΝΟ) αντικαθίσταται από εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ένωσης Μηχανικών Ε.Ν., όσες φορές συζητούνται θέματα ναυτικών που ανήκουν σ' αυτήν, ή από εκπρόσωπο της οικείας ναυτικής επαγγελματικής οργάνωσης, σε περίπτωση καθορισμού των διπλωμάτων που θα απονέμονται κάθε χρόνο.

3. Εισηγητής ορίζεται χωρίς ψήφο ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Διεύθυνσης η οποία εισάγει το θέμα προς συζήτηση.

4. Το Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρών ο Πρόεδρος και τέσσερα από τα μέλη και γνωμοδοτεί:

(α) Για τα μέτρα που ενδείκνυνται κάθε φορά για τη προστασία, την πρόοδο και ανάπτυξη της Εμπορικής Ναυτιλίας (πλοίων, ναυτικών, λιμανιών).

(β) Για τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις που πρέπει να γίνουν στη νομοθεσία που αφορά την Εμπορική Ναυτιλία και γενικά σε κάθε διάταξη οργανωτικού χαρακτήρα.

(γ) Για κάθε θέμα σχετικά με την Εμπορική Ναυτιλία που τίθεται υπόψη του Συμβουλίου από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

(δ) Για τον αριθμό των διπλωμάτων Ε.Ν. που θα απονέμονται κάθε φορά.

Άρθρο 37

Συμβούλιο Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού

1. Το Συμβούλιο Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού είναι επταμελές και αποτελείται:

(α) Από τον Γενικό Γραμματέα του ΥΕΝ, ως Πρόεδρο με αναπληρωτή του τον Αρχηγό ΛΣ.

(β) Από ένα (1) ειδικό Καθηγητή (τακτικό ή επίκουρο) του Τμήματος Ναυπηγών του Ε.Μ.Π.

(γ) Από ένα (1) ειδικό περί την ναυτική εκπαίδευση οριζόμενο από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

(δ) Από τρεις (3) εφοπλιστές από τους οποίους δύο (2) της ποντοπόρου Ναυτιλίας που διακρίνονται για την κατάρτιση και το ενδιαφέρον τους στα θέματα της ναυτικής παιδείας και επιλέγονται από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

(ε) Από τον Γενικό Γραμματέα της Πανελλήνιας Ναυτικής Ομοσπονδίας (ΠΝΟ) που αναπληρώνεται από Αξιωματικό Ε.Ν. μέλος της διοίκησης ναυτικής οργάνωσης.

Στο Συμβούλιο μετέχουν σαν Εισηγητές, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ναυτικής Εκπαίδευσης ή οι αρμόδιοι Τμηματάρχες.

2. Το Συμβούλιο γνωμοδοτεί:

α) Για τα σχέδια ανέγερσης των κτιρίων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

β) Για την ίδρυση, λειτουργία, κατάργηση ή αναστολή λειτουργίας Δημοσίας Σχολής Εμπορικού Ναυτικού.

γ) Για τα προγράμματα εκπαίδευσης και γενικά για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση, εξοπλισμό και βελτίωση της Ναυτικής εκπαίδευσης.

δ) Για τους Αξιωματικούς ΛΣ που πρόκειται να τοποθετηθούν Διοι-

κητές των ΑΔΣΕΝ και το καθηγητικό προσωπικό (ιδιώτες) που πρόκειται να προσληφθεί στις σχολές αυτές.

3. Το ίδιο Συμβούλιο, σε οκταμελή σύνθεση, με τη συμμετοχή σ' αυτό ως μέλος του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών και με εισηγητή τον κατά περίπτωση Διοικητή ΑΔΣΕΝ, λειτουργεί και ως ανώτερο **Πειθαρχικό Συμβούλιο ΑΔΣΕΝ** και είναι αρμόδιο για την επιβολή των παρακάτω ποινών σε δόκιμους ΑΔΣΕΝ:

α) Προσωρινής αποβολής από την ΑΔΣΕΝ από 1 έως 2 μήνες.

β) Οριστικής αποβολής από την ΑΔΣΕΝ, και

γ) Οριστικής αποβολής από όλες τις ΑΔΣΕΝ.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία τάχθηκε ο Πρόεδρος.

Άρθρο 38

Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Σχολών Ε.Ν.

1. Το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Σχολών Ε.Ν. είναι πενταμελές και αποτελείται:

(α) Από το Νομικό Σύμβουλο ΥΕΝ, ως Πρόεδρο.

(β) Από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Ναυτικής Εκπαίδευσης.

(γ) Από ένα (1) εφοπλιστή υποδεικνυόμενο από το Ναυτικό Επιμελητήριο της Ελλάδας.

(δ) Από ένα (1) ανώτερο τεχνικό υπάλληλο του Υπουργείου Δημοσίων Έργων.

(ε) Από ένα (1) ανώτερο υπάλληλο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

2. Το Συμβούλιο γνωμοδοτεί:

(α) Για την ανάθεση εκπόνησης σημαντικών κατά την κρίση του Υπουργού μελετών.

(β) Για σημαντικές τροποποιήσεις σε κτιριολογικά προγράμματα και σε εκτελούμενα έργα.

(γ) Για τροποποιήσεις προϋπολογισμών έργων που έχουν εγκριθεί (συγκριτικοί πίνακες έργων για τις απαιτούμενες πιστώσεις σε εκτελούμενα έργα).

(δ) Για κάθε ανάλογο θέμα το οποίο παραπέμπει ο Υπουργός στο Συμβούλιο.

Άρθρο 39

Γνωμοδοτική Επιτροπή Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών

1. Η θητεία των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών είναι ετήσια.

Τα μέλη της διορίζονται το Σεπτέμβριο κάθε έτους. Γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών αποτελείται:

(α) Από το Γενικό Γραμματέα, ως Πρόεδρο.

(β) Από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων.

(γ) Από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιθεώρησης Πλοίων.

(δ) Από ένα (1) ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλο του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ).

(ε) Από ένα (1) νομικό ή οικονομολόγο με ειδίκευση στα ναυτιλιακά ή ένα (1) συγκοινωνιολόγο.

(στ) Από ένα (1) εκπρόσωπο των εφοπλιστών ακτοπλοΐας.

(ζ) Από ένα (1) ανώτατο ή ανώτερο υπάλληλο του Υπουργείου Αιγαίου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν νησιωτικές περιοχές του Αιγαίου.

3. Όσες φορές συζητούνται θέματα:

(α) Ναυλολογίου χύριων ακτοπλοϊκών γραμμών, συμμετέχει αντί του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιθεώρησης Πλοίων, εκπρόσωπος του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας, καθώς και εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Παιραιώς.

(β) Ναυλολογίου Ε/Γ-Ο/Γ πλοίων δευτερευουσών και τοπικών δρομολογιακών γραμμών, μετέχει στη σύνθεση της παραγράφου 3α αντί του εκπροσώπου των εφοπλιστών ακτοπλοΐας, εκπρόσωπος των Ε/Γ-Ο/Γ πλοίων.

(γ) Δρομολογίων Ε/Γ - Ο/Γ πλοίων δευτερευουσών και τοπικών δρομολογιακών γραμμών, μετέχει στη σύνθεση της παραγράφου 2, αντί του εκπροσώπου των εφοπλιστών ακτοπλοΐας, εκπρόσωπος των εφοπλιστών των Ε/Γ- Ο/Γ πλοίων.

(δ) Αγόνων ταχυδρομικών γραμμών, μετέχει στη σύνθεση της παραγράφου 2 αντί του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιθεώρησης Πλοίων, ανώτατος ή ανώτερος υπάλληλος του Υπουργείου Συγκοινωνιών (Διευθύνσεως Ταχυδρομείων ή Τηλεπικοινωνιών).

(ε) Ναυλολογίου ακτοπλοϊκών φορτηγών και πετρελαιοκινήτων - ιστιοφόρων πλοίων μετέχει στη σύνθεση της παραγράφου 2 αντί του εκπροσώπου των εφοπλιστών ακτοπλοΐας, εκπρόσωπος των ακτοπλοϊκών φορτηγών και πετρελαιοκινήτων - ιστιοφόρων πλοίων.

4. Ορισμός και αναπλήρωση μη υπηρεσιακών μελών.

(α) Το μέλος που προβλέπεται από την παράγραφο 2 ε' καθώς και ο αναπληρωτής του ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας.

(β) Οι εκπρόσωποι του Ναυτικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς, καθώς και οι αναπληρωτές τους ορίζονται από τους εν λόγω οργανισμούς.

(γ) Τα πιο κάτω μέλη και οι αναπληρωματικοί τους:

(1) Εκπρόσωπος των εφοπλιστών ακτοπλοΐας.

(2) Εκπρόσωπος των Ε/Γ - Ο/Γ πλοίων και

(3) Εκπρόσωπος των ακτοπλοούντων φορτηγών πλοίων ορίζονται από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας μετά από υπόδειξη από τις οικείς και πιό αντιπροσωπευτικές Ενώσεις ή Οργανώσεις διπλάσιου αριθμού για κάθε περίπτωση για επιλογή από αυτά ενός (1) τακτικού και ενός αναπληρωματικού μέλους.

5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις οποιοδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για την παροχή υπηρεσίας ή γνώμης πάνω στα συζητούμενα θέματα.

6. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, οι οποίες είναι δημόσιες μπορεί να προσκαλούνται και οι ενδιαφερόμενοι για τα συζητούμενα θέματα, πλοιοκτήτες, εφοπλιστές, ή εκπρόσωποι αυτών κλπ., ή άλλα πρόσωπα που μπορούν να δώσουν χρήσιμη βοήθεια στην εκτέλεση του έργου της. Η πρόσκληση των ενδιαφερομένων ή άλλων προσώπων ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής. Η μη προσέλευση αυτών που προσκλήθηκαν δεν κωλύει τις εργασίες της Επιτροπής.

7. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, καθήκοντα Προέδρου εκτελεί ο Αρχηγός Λιμενικού Σώματος.

Άρθρο 40

Διοικητική Επιτροπή Ναυτικών Επιτάξεων και Ναυλώσεων

1. Η Διοικητική Επιτροπή Ναυτικών Επιτάξεων και Ναυλώσεων αποτελείται από:

(α) Ένα (1) από τους Πρωτοδίκες Πειραιώς της Πολιτικής ή Διοικητικής Δικαιοσύνης ως Πρόεδρο.

(β) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων.

(γ) Ένα (1) ανώτερο υπάλληλο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών.

(δ) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών.

(ε) Ένα (1) Τεχνικό Αξ/κό ΛΣ ή Τεχνικό Υπάλληλο από τους υπηρετούντες στην Επιθεώρηση Εμπορικών Πλοίων.

(στ) Δύο (2) μέλη του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος, εκ των οποίων το ένα από την επιβατηγό και το άλλο από τη φορτηγό ναυτιλία.

Επίτροπος του Κράτους είναι ο Νομικός Σύμβουλος του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

Η Επιτροπή συνεδριάζει όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της.

Καθήκοντα Εισηγητή εκτελεί ο αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος της Διεύθυνσης Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών. Καθήκοντα Γραμματέα εκτελεί ένας από τους υπηρετούντες στον Πειραιά κατώτερος Λιμενικός Αξιωματικός. Βοηθός Γραμματέα τοποθετείται ένας Λιμενοφύλακας.

Για τις εκτιμήσεις που έχουν σχέση με την επίταξη ναυπηγείων, δεξαμενών, εργοστασίων κ.λπ. ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων αντικαθίστανται από τον Αρχιναυπηγό του Τεχνικού Συμβουλίου του Αρχηγείου Ναυτικού ή από άλλο Πλοίαρχο Ναυπηγό ή Μηχανικό του Πολεμικού Ναυτικού, τα δύο μέλη του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος από δύο εργοστασιάρχες και τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής παραμένουν τα ίδια.

2. Με την απόφαση διορισμού των μελών της Επιτροπής ορίζονται και τα αναπληρωματικά μέλη ως εξής:

(α) Του Πρωτοδίκη, άλλος Πρωτοδίκης.

(β) Του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων ο Τμηματάρχης του Τμήματος Επιθεώρησης Πλοίων.

(γ) Του ανώτερου υπάλληλου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών, άλλος ανώτερος υπάλληλος του Γ.Λ.Κ.

(δ) Του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών, ό αρχαιότερος Αξιωματικός Λ.Σ. της υπηρεσίας αυτής.

(ε) Του τεχνικού Αξιωματικού ή Υπαλλήλου της Επιθεώρησης

Πλοίων, άλλος Τεχνικός Αξιωματικός ή Τεχνικός Υπάλληλος της ίδιας Υπηρεσίας.

(στ) Των δύο μελών του Ναυτικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, άλλα δύο μέλη από τις ίδιες αντιπροσωπείες.

(ζ) Του Επίτροπου του Κράτους, ο Νομικός Σύμβουλος του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

Με τον ίδιο τρόπο διορίζονται και τα αναπληρωματικά μέλη της Εκτιμητικής Επιτροπής:

(α) Του Αρχιναυπηγού του Τεχνικού Συμβουλίου του Αρχηγείου Ναυτικού, ο Διευθυντής Ναυτικών Κατασκευών Α.Ν.

(β) Των δύο (2) εργοστασιαρχών, άλλοι δύο εργοστασιάρχες.

Ορίζεται επίσης αναπληρωτής του Γραμματέα ένας από τους υπηρετούντες στον Πειραιά κατώτερος Λιμενικός Αξιωματικός.

3. Η Επιτροπή αποφαίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4442/1929 όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα:

(α) Για την πληρωμή ναύλου.

(β) Για την παροχή αποζημίωσης για τη ναυτική επίταξη.

(γ) Για τις ζημιές των πλοίων, πλοιαρίων και γενικά ναυπηγημάτων που προήλθαν από ασυνήθη χρήση.

(δ) Για την παροχή προκαταβολών στις επιτάξεις και ναυλώσεις.

Επίσης η Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα επίταξης ή ναύλωσης που παραπέμπεται σ' αυτήν από τον Υπουργό καθώς και για κάθε απαίτηση για ζημιές από ασυνήθη χρήση που προήλθε από ναυτική επίταξη ή ναύλωση.

Άρθρο 41

Τριμελής Γνωμοδοτική Επιτροπή Ναυλώσεων

1. Η γνωμοδοτική Επιτροπή Ναυλώσεων είναι τριμελής και αποτελείται από:

(α) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Θαλάσσιων Κρατικών Μεταφορών, ως Πρόεδρο.

(β) Ένα από τα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη του ΝΕΕ που συμμετέχει και στην Επιτροπή Ναυτικών Επιτάξεων και Ναυλώσεων.

(γ) Ένα Τεχνικό Αξιωματικό ΛΣ ή Τεχνικό Υπάλληλο της Επιθεώρησης Εμπορικών Πλοίων.

2. Η Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 197 του Νόμου 4442/1929 όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, διενεργεί μειοδοτικούς διαγωνισμούς για ναυλώσεις πλοίων, για κρατικές μεταφορές και γνωμοδοτεί εγγράφως πριν από την υπογραφή του ναυλοσυμφώνου για το αν οι όροι του συμφέρουν το Δημόσιο.

Άρθρο 42

Ειδική Επιτροπή Προκαταβολών

1. Η Ειδική Επιτροπή Προκαταβολών για επιτάξεις και ναυλώσεις αποτελείται από τα πιό κάτω μέλη της Επιτροπής Ναυτικών Επιτάξεων και Ναυλώσεων:

(α) Από τον Πρωτοδίκη Πειραιώς, ως Πρόεδρο.

(β) Από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων.

(γ) Από δύο (2) εφοπλιστές, για θέματα επιβατηγού ή φορτηγού ναυτιλίας αντίστοιχα.

2. Η Ειδική Επιτροπή Προκαταβολών γνωμοδοτεί για τη χορήγηση προκαταβολής ναύλου σε περιπτώσεις μακροχρόνιας επίταξης ή ναύλωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Α.Ν. 2792/1941 «Περί λήψεως ειδικών τινών μέτρων κ.λπ. προς εξυπηρέτηση των μεταφορικών αναγκών της χώρας» (ΦΕΚ Α' 43).

Άρθρο 43

Τεχνική Επιτροπή του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας

1. Η Τεχνική Επιτροπή του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, είναι επταμελής και αποτελείται:

(α) Από το Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Εμπορικών Πλοίων ως Πρόεδρο.

(β) Από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιθεώρησης Πλοίων της ίδιας Διεύθυνσης.

(γ) Από ένα (1) ανώτερο Τεχνικό Αξιωματικό Λ.Σ.

(δ) Από ένα (1) καθηγητή που κατέχει έδρα στο Τμήμα Ναυπηγών - Μηχανολόγων του ΕΜΕ ή από ένα (1) Επίκουρο Καθηγητή του ίδιου Τμήματος.

(ε) Από δύο (2) εκπροσώπους του Ναυτικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, εκ των οποίων ο ένας με ειδικότητα Ναυπηγού ή Μηχανολόγου και ο άλλος Δικηγόρος ειδικός στα ναυτιλιακά.

(στ) Από ένα (1) εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, με ειδικότητα Ναυπηγού.

2. Τα μέλη της Επιτροπής που προβλέπονται υπό τα στοιχεία (γ), (δ), (ε) και (στ) της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται με τους αναπληρωτές τους για τριετή θητεία. Τον πρόεδρο και το μέλος υπό στοιχείο (β), όταν απουσιάζουν ή κωλύονται, αναπληρώνουν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους στα κύρια καθήκοντά τους.

3. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί για αμφισβητούμενα θέματα τεχνικής φύσεως πάνω στην εφαρμογή των εκδιδομένων Κανονισμών σε εκτέλεση του Κεφαλαίου Α' του Κώδικα Δημόσιου Ναυτικού Δικαίου.

4. Έργο της Επιτροπής είναι και ο χαρακτηρισμός θαλάσσιων περιοχών ως προασπισμένων ή όχι. Στη περίπτωση αυτή μετέχει αντί του εκπροσώπου του Ναυτικού Επιμελητηρίου με ειδικότητα δικηγόρου ειδικού στα ναυτιλιακά, εκπρόσωπος της Υδρογραφικής Υπηρεσίας του Πολεμικού Ναυτικού και αντί του Τεχνικού Αξιωματικού Λ.Σ., εκπρόσωπος της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας, που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ε.Ν. μετά από πρόταση της Υδρογραφικής και Μετεωρολογικής Υπηρεσίας, αντίστοιχα.

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής για τα θέματα χαρακτηρισμού θαλασσίων περιοχών ως προασπισμένων ή όχι, είναι υποχρεωτικές.

Άρθρο 44

Γνωμοδοτική Οικονομική Επιτροπή Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης

1. Η γνωμοδοτική Οικονομική Επιτροπή Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης είναι τριμελής και αποτελείται:

(α) Από το Γενικό Γραμματέα του ΥΕΝ ως Πρόεδρο με αναπληρωτή του τον Αρχηγό του Λιμενικού Σώματος.

(β) Από τον Πρόεδρο του Ναυτικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

Αναπληρωτές των υπό στοιχεία β' και γ' μελών ορίζονται μέλη των οικείων οργανώσεων που υποδεικνύονται από τα αντίστοιχα διοικητικά συμβούλια.

Της Επιτροπής μετέχει ως Εισηγητής ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ναυτικής Εκπαίδευσης ή ο αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος.

2. Η πιό πάνω Επιτροπή γνωμοδοτεί για την έγκριση των ετήσιων προϋπολογισμών και απολογισμών του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης και την έκδοση των Κανονισμών οικονομικής διαχείρισης του Κεφαλαίου αυτού, κατά το ειδικότερον οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.Δ. 99/1973 «Περί συστάσεως Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαιδεύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ Α' 173).

Άρθρο 45

Υγειονομική Επιτροπή Απογραφομένων Ναυτικών και Εργατών Θαλάσσης

1. Η Υγειονομική Επιτροπή Απογραφομένων Ναυτικών και Εργατών Θαλάσσης, είναι τριμελής και αποτελείται:

α) Από ένα (1) ανώτερο Αξιωματικό του ΠΝ ή ΛΣ που είναι προϊστάμενος του Γραφείου Υγειονομικού του ΥΕΝ, ως Πρόεδρο.

β) Από ένα (1) ιατρό υπάλληλο ΥΕΝ ή του Οίκου Ναύτου.

γ) Από ένα (1) ιατρό Αξιωματικό Λ.Σ.

2. Η Υγειονομική Επιτροπή Απογραφομένων Ναυτικών και Εργατών Θαλάσσης κάνει υγειονομική εξέταση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Στους υποψήφιους για απογραφή ναυτικούς και εργάτες θαλάσσης.

β) Στους υποψήφιους για την απόκτηση πτυχίου ή άδειας ναυτικού.

γ) Στους υποψήφιους για την εισαγωγή στις Δημόσιες Σχολές Προπαιδεύσεως Ε.Ν.

Άρθρο 46

Διοικητική Επιτροπή Λογαριασμού Αναγκαστικής Αποταμίευσης Ελλήνων Ναυτικών

1. Η Διοικητική Επιτροπή Λογαριασμού Αναγκαστικής Αποταμίευσης Ελλήνων Ναυτικών που προβλέπεται από την από 2.9.1943 Συλλογική Σύμβαση Λονδίνου είναι τριμελής και αποτελείται:

(α) Από ένα (1) Ανώτερο Αξιωματικό Λ.Σ. ή πολιτικό υπάλληλο ΥΕΝ με Α' βαθμό κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

(β) Από δύο (2) εκπροσώπους της Πανελλήνιας Ναυτικής Ομοσπονδίας.

2. Έργο της Επιτροπής είναι η ανεύρεση και ο έλεγχος της νομιμοποίησης δικαιούχων του λογαριασμού αναγκαστικής αποταμίευσης Ελ-

λήνων ναυτικών ή των κληρονόμων τους, η έκδοση εντολής απόδοσης σ' αυτούς των αντίστοιχων ποσών και γενικά η παρακολούθηση της κίνησης και διαχείρισης του οικείου λογαριασμού στην τράπεζα MIDLAND του Λονδίνου.

Άρθρο 47

Εκτός από τα παραπάνω Συμβούλια και Επιτροπές λειτουργούν επίσης στο ΥΕΝ, σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτά ειδικές διατάξεις α) Τα Πειθαρχικά Συμβούλια Εμπορικού Ναυτικού (άρθρ. 26 Ν.Δ. 187/83 και Π.Δ. 861/79), β) Τα Ανακριτικά Συμβούλια Ναυτικών Ατυχημάτων (άρθρ. 3 Ν.Δ. 712/70), γ) Το Συμβούλιο Πλοηγικής Υπηρεσίας (άρθρ. 3 Ν. 3142/55 και άρθρ. 2, 3 Β.Δ. 493/55), δ) Η Εξεταστική Επιτροπή Πληρώσεως Θέσεων Πλοηγών (άρθρ. 2 Α.Ν. 157/67 και άρθρ. 6 Π.Δ. 749/77) και ε) Η Επιτροπή Ελέγχου Διαχειρίσεως Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (άρθρ. 28 παρ. 2 Ν. 3142/55 και Υ.Α. 145054/8/82 ΦΕΚ Β' 839).

Άρθρο 48

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μέχρι της οριστικής κάλυψης των θέσεων των πολιτικών υπαλλήλων που προβλέπονται από το παρόν διάταγμα, αν ο αριθμός αυτών που θα επιλεγούν ως Προϊστάμενοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 (ΦΕΚ Α 37) δεν επαρκεί για τη στελέχωση των οργανικών μονάδων του Υπουργείου, επιτρέπεται η τοποθέτηση σ' αυτές αξιωματικών του Λιμενικού Σώματος ανάλογου βαθμού.

2. Μέχρι της οριστικής κάλυψης των λοιπών θέσεων των πολιτικών υπαλλήλων που προβλέπονται από το παρόν διάταγμα, επιτρέπεται η τοποθέτηση σ' αυτές προσωπικού Λιμενικού Σώματος.

Άρθρο 49

Καταργούμενες Διατάξεις

Με τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται:

1. Το Π.Δ. 95/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (ΦΕΚ 31Α/4.2.77).

2. Το Π.Δ. 537/84 «Σύσταση μιάς (1) προσωρινής τακτικής θέσης μόνιμου πολιτικού προσωπικού στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας με αντίστοιχη μείωση μιάς (1) θέσης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου» (ΦΕΚ 187Α/84).

3. Το Π.Δ. 541/80 «Περί συστάσεως θέσεων Επιστημονικού Προσωπικού Η/Υ παρά τω Υπουργείω Εμπορικής Ναυτιλίας» (ΦΕΚ 145Α/80).

4. Το Π.Δ. 371/73 «Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Επιθεωρήσεως Εμπορικών Πλοίων» (ΦΕΚ 269Α/5.10.73).

5. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή ρυθμίζει διαφορετικά θέματα που διέπονται από αυτό. Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ**